

# **BLLDB**

## **Anwenderhandbuch**

---

31.03.2006  
1.0.0

s<e>mantics

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 BLLDB verwenden.....</b>	<b>1</b>
1.1 Einfach suchen.....	1
1.2 Präziser suchen .....	3
1.3 Hinweise und Beispiele.....	4
1.4 Klassifikation nutzen.....	6
1.5 Details aufrufen.....	7
1.6 Linking-Services nutzen.....	7
1.7 Titel speichern.....	7
1.8 Titel exportieren.....	8
1.9 Suchhistorie nutzen.....	9
<b>2 Aufbau.....</b>	<b>11</b>
2.1 Suche .....	13
2.1.1 Suchbegriffe .....	13
2.1.2 Suchparameter .....	15
2.2 Klassifikation.....	16
2.3 Suchergebnis.....	17
2.4 Titelaufnahme.....	18
2.5 Auswahlliste.....	19
2.6 Suchhistorie.....	21
2.7 Linking-Services.....	21
<b>3 Druckversion.....</b>	<b>23</b>

## 1 BLLDB verwenden

BLLDB, die Internet-Version der Bibliography of Linguistic Literature / Bibliographie Linguistischer Literatur (BLL), ermöglicht Ihnen die Recherche in einer der wichtigsten bibliographischen Informationsquellen für die anglistische, romanistische und germanistische Sprachwissenschaft. BLLDB richtet sich an alle Nutzer,

- die sich einen Überblick über die Publikationen zu einem bestimmten sprachwissenschaftlichen Thema verschaffen möchten,
- die mit bibliographischen Daten arbeiten,
- die Literaturrecherchen durchführen.

Alle relevanten Schritte bei der Recherche nach bibliographischen Daten werden durch die neue Version von BLLDB abgedeckt.

- Recherchieren Sie zügig und unkompliziert mit der [Schnellsuche](#)<sup>[1]</sup>.
- Stellen Sie präzise Anfragen, indem Sie die [Expertensuche](#)<sup>[3]</sup> verwenden.
- Verschaffen Sie sich mit Hilfe der [Suchergebnisliste](#)<sup>[17]</sup> einen Überblick über die Ergebnisse Ihrer Recherche.
- Rufen Sie detaillierte [Informationen zu jedem Titel](#)<sup>[7]</sup> auf und recherchieren Sie, [wo die Publikation verfügbar ist](#)<sup>[7]</sup>.
- Orientieren Sie sich mittels der hierarchischen [Klassifikation](#)<sup>[6]</sup> über den Literaturbestand zu bestimmten sprachwissenschaftlichen Fragestellungen, Disziplinen oder Themenfeldern und finden Sie weiterführende Informationen zu Personen und Klassifikationsbegriffen in der deutschsprachigen [Wikipedia](#).
- [Speichern Sie die Titel](#)<sup>[7]</sup>, die für Sie wichtig sind, in einer Auswahlliste.
- Bearbeiten und [exportieren Sie die Auswahlliste](#)<sup>[7]</sup>, um Ihre Rechercheergebnisse weiterzuverwenden.
- Verändern Sie bereits durchgeführte [Suchanfragen](#)<sup>[9]</sup>, um weitere Suchergebnisse zu erhalten.

Diese Online-Hilfe gliedert sich in zwei Teile. Das Kapitel [BLLDB verwenden](#)<sup>[1]</sup> erläutert Ihnen, wie Sie die Möglichkeiten von BLLDB am besten nutzen können. Das Kapitel [Aufbau](#)<sup>[11]</sup> erläutert Ihnen detailliert die verschiedenen Seiten von BLLDB. Diese Online-Hilfe steht Ihnen auch als [PDF-Version zum Ausdruck](#)<sup>[23]</sup> zur Verfügung - so können Sie alles in Ruhe nachlesen.

### Sie möchten Titelaufnahmen für Ihren Text verwenden? Sie suchen Literatur aus anderen Fachgebieten?

Sollten Sie die bibliographischen Daten bei der Textproduktion verwenden wollen, empfehlen wir Ihnen [Visual Composer .NET](#), die Literaturverwaltung, die Sie bei allen Schritten der Textproduktion unterstützt.

Möchten Sie auch nach Publikationen aus anderen Fachgebieten recherchieren? Dann ist [Visual Library .NET](#) die richtige Suchmaschine für Sie!

### 1.1 Einfach suchen

Mit der Schnellsuche im Kopfbereich der **Startseite** können Sie einfache Suchanfragen in wenigen Sekunden durchführen.

#### So verwenden Sie die einfache Suche:

Verfasser / Hrsg.

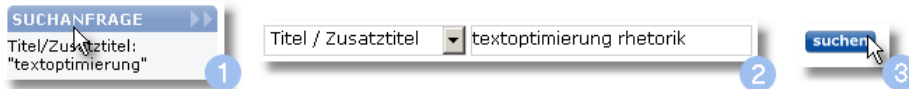
1 2 3

1. Wählen Sie mittels des Listenfelds (Freitext, Verfasser/Hrsg., ...) die gewünschte bibliographische Kategorie Ihres Suchbegriffs.
2. Geben Sie in das Eingabefeld einen oder mehrere Suchbegriffe ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen, um die Recherche auszulösen.  
Die Suchanfrage wird ausgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.



## Haben Sie nicht das gefunden, wonach Sie gesucht haben?

### a) Verändern Sie Ihre Suchanfrage:



1. Klicken Sie auf den Link **Suchanfrage** in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> (am linken Rand der Seite [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup>).  
Es erscheint die Seite [Suche](#)<sup>[13]</sup> mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -parametern.
2. Verändern Sie die Suchbegriffe und Suchparameter.  
Abhängig vom zuvor erzielten Suchergebnis sollten Sie Ihre Suchanfrage allgemeiner oder präziser fassen. Zum Beispiel können Sie die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen sowie die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen verändern.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.  
Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.



### b) Starten Sie eine erweiterte Suchanfrage:



1. Klicken Sie auf den Link **Suche** in der [Navigationsleiste](#)<sup>[11]</sup>.  
Es erscheint die Seite [Suche](#)<sup>[13]</sup>, auf der Sie eine neue, detailliertere Suchanfrage formulieren können.
2. Geben Sie eine [erweiterte Suchanfrage](#)<sup>[3]</sup> ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.  
Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.

### Siehe auch

[Präziser suchen](#)<sup>[3]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>



## 1.2 Präziser suchen

Präzisere Ergebnisse als die [Schnellsuche](#)<sup>[17]</sup> erzielen Sie mit der Expertensuche von BLADB.

### So verwenden Sie die Expertensuche:

#### a) Suchbegriffe angeben und verknüpfen

1. Wählen Sie in den Listenfeldern (Freitext, Verfasser/Hrsg., ...) die bibliographischen Kategorien, in denen Sie suchen möchten.
2. Geben Sie die Suchbegriffe, nach denen Sie in den jeweiligen Kategorien recherchieren möchten, in die entsprechenden Eingabefelder ein.

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu on the left containing categories: Freitext, Verfasser / Hrsg., Behandelte Person, Titel / Zusatztitel, Klassifikation, Schlagwort, Verlag, and Ort. A mouse cursor is over 'Verfasser / Hrsg.'. To the right, there are input fields. The first field contains 'händel' and is marked with a blue circle '2'. Below it are radio buttons for logical operators: 'und' (selected), 'oder', and 'und nicht', marked with a blue circle '3'. The second field contains 'textoptimierung'. Below it are similar radio buttons for 'und', 'oder', and 'und nicht'. A blue circle '1' is placed near the dropdown menu.

Wenn Sie mehrere Suchbegriffe in ein Eingabefeld eingeben, werden diese automatisch mit "und" verknüpft.

3. Wählen Sie die gewünschten logischen Operatoren (und, oder, und nicht), um Suchbegriffe in mehreren Eingabefeldern miteinander zu verknüpfen. So können Sie z.B. nach Werken eines Verfassers über eine bestimmte Person oder nach Werken mehrerer Verfasser suchen oder auch Werke ausschließen, deren Titel bestimmte Stichwörter enthält.



#### b) Weitere Suchparameter angeben (optional)

4. Begrenzen Sie mittels der Listenfelder **Jahr von** und **Jahr bis** die Suche auf einen bestimmten Veröffentlichungszeitraum.
5. Begrenzen Sie mittels des Listenfelds **Dokumenttyp** die Suche auf Werke eines bestimmten Dokumenttyps.
6. Bestimmen Sie mittels des Listenfelds **Sortieren nach** die Sortierung der Rechercheergebnisse.
7. Wählen Sie mittels des Listenfelds **Treffer pro Seite**, wie viele Suchergebnisse pro Seite angezeigt werden sollen.

The screenshot shows a search filter panel with four dropdown menus. The first is 'Jahr von:' with '1970' selected, marked with a blue circle '4'. The second is 'Jahr bis:' with '2005' selected. The third is 'Dokumenttyp:' with 'Alle' selected, marked with a blue circle '5'. The fourth is 'Sortieren nach:' with 'Jahr' selected, marked with a blue circle '6'. Below these is 'Treffer pro Seite:' with '10' selected, marked with a blue circle '7'.



#### c) Den Suchvorgang starten

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**, um den Suchvorgang auszulösen. Die Suche wird durchgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.



### Haben Sie nicht das gefunden, wonach Sie gesucht haben?

#### a) Verändern Sie Ihre Suchanfrage:

The screenshot shows a search bar with a dropdown menu set to 'Titel / Zusatztitel' and the text 'textoptimierung rhetorik'. To the left of the search bar is a blue button labeled 'Suchanfrage' with a right-pointing arrow, marked with a blue circle '1'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'suchen', marked with a blue circle '3'. A blue circle '2' is placed near the search bar.

1. Klicken Sie auf den Link **Suchanfrage** in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> (am linken Rand der Seite [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup>).

Es erscheint die Seite [Suche](#)<sup>[13]</sup> mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -parametern.

2. Wandeln Sie die Suchbegriffe und Suchparameter in der gewünschten Weise ab.

Abhängig vom zuvor erzielten Suchergebnis sollten Sie Ihre Suchanfrage allgemeiner oder präziser fassen. Zum Beispiel können Sie die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen sowie die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen verändern.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.

### Siehe auch

[Einfach suchen](#)<sup>[1]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>

[Beschreibung der Expertensuche](#)<sup>[13]</sup>



## 1.3 Hinweise und Beispiele

### Was Sie bei der Suche beachten sollten:

Zwischen **Groß- und Kleinschreibung** wird bei den Suchbegriffen nicht unterschieden.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: AuST*  
erzielen Sie die gleichen Ergebnisse wie mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: aust*



Um Begriffe zu finden, die **diakritische Zeichen oder Ligaturen** enthalten, brauchen Sie die Diakritika bzw. Sonderzeichen nicht einzugeben.  
Die deutschen Umlaute ä, ö, ü sowie ß werden gleich behandelt wie die Umschreibungen ae, oe, ue bzw. ss.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: beis*  
finden Sie unter anderem Werke von Ortwin Beisbart sowie von Kirsten Beißner und Stamatis Béis.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: kosta*  
finden Sie unter anderem Werke von Peter Kosta sowie von Dagmar Košťálová.



**Suchbegriffe** werden **automatisch rechtstrunkiert**, d.h. sie können sowohl als eigenständige Wörter als auch am Wortanfang gefunden werden.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: aust*  
finden Sie unter anderem Werke von Hugo Aust, Anders Austefjord, Ralph A. Austen, John L. Austin sowie von Austin E. Quigley, jedoch *keine* Werke von Miriam Faust.



**Namen von Verfassern oder Herausgebern** brauchen Sie nicht in der Form "Nachname, Vorname" anzugeben.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: konrad ehlich*  
erzielen Sie die gleichen Ergebnisse wie mit den Suchanfragen  
*Verfasser/Hrsg.: ehlich konrad*  
oder  
*Verfasser/Hrsg.: ehlich, konrad*



Wenn Sie in ein Eingabefeld **mehrere Suchbegriffe** eingeben, werden diese **automatisch mit "und" verknüpft**.

Mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: rauch*  
finden Sie ca. 50 Werke verschiedener Verfasser/Herausgeber mit dem Nachnamen Rauch.  
Dagegen können Sie mit der Suchanfrage  
*Verfasser/Hrsg.: e rauch*  
die Treffermenge auf 3 Titel von Elisabeth Rauch eingrenzen.

Mit der Suchanfrage  
*Titel/Zusatztitel: sprachwandel*  
finden Sie mehr als 300 Werke, deren Titel das Wort "Sprachwandel" enthält.  
Dagegen können Sie mit der Suchanfrage  
*Titel/Zusatztitel: sprachwandel gegenwart*  
die Treffermenge auf 5 Titel eingrenzen.



Wenn Sie mehrere **Begriffe mit Anführungszeichen** umschließen, werden diese Begriffe als **Phrase** gesucht, d.h. sie müssen exakt in der angegebenen Reihenfolge und Schreibweise auftreten. Die Phrase wird **automatisch rechts- und linkstrunkiert**, sie kann also auch als Wortbestandteil (am Anfang, Ende oder inmitten eines Wortes) gefunden werden.

Mit der Suchanfrage  
*Titel/Zusatztitel: "sprache de"*  
finden Sie Titel wie "Die Sprache der Werbung in den Printmedien" oder "Die Fachsprache des Arztes".



Bei der erweiterten Suche haben **"und"- sowie "und nicht"-Verknüpfungen Vorrang vor "oder"-Verknüpfungen**.

Mit der Suchanfrage

*Schlagwort: grammatik UND Titel/Zusatztitel: deutsch ODER Schlagwort: syntax UND Titel/Zusatztitel: deutsch*

finden Sie ca. 20 Werke, die mit einem der Schlagwörter "Grammatik" oder "Syntax" ausgezeichnet sind und in deren Titel/Untertitel jeweils das Wort "deutsch" (als eigenständiges Wort oder als Wortanfang) vorkommt.

Dagegen findet die - nicht sinnvolle - Suchanfrage

*Schlagwort: grammatik UND Titel/Zusatztitel: deutsch ODER Schlagwort: syntax* fast 120 Werke.

Diese große Treffermenge setzt sich zusammen aus Werken, die mit dem Schlagwort "Grammatik" ausgezeichnet sind und deren Titel/Untertitel das Wort "deutsch" (als eigenständiges Wort oder als Wortanfang) enthält, sowie aus sämtlichen auffindbaren Werken, die mit dem Schlagwort "Syntax" ausgezeichnet sind. Eine Eingrenzung nach Werken mit dem Wort "deutsch" im Titel/Untertitel findet in dem Teil der Suchanfrage, der nach der ODER-Verknüpfung folgt, nicht mehr statt.



Als lizenzierter Nutzer bzw. als Nutzer innerhalb einer lizenzierten Einrichtung können Sie über den gesamten Berichtszeitraum von BLLDB recherchieren. Bei Fragen zur Lizenzierung von BLLDB wenden Sie sich bitte an die Adresse, die im **Impressum** in der Rubrik Vertrieb angegeben ist.



## 1.4 Klassifikation nutzen

Mit Hilfe der hierarchischen [Klassifikation](#) <sup>16)</sup> können Sie sich auf einfache Weise einen Überblick über verfügbare Literatur zu bestimmten sprachwissenschaftlichen Fragestellungen, Disziplinen oder Themenfeldern verschaffen. Sie erschließt die verzeichneten Werke nach formal-thematischen Kriterien und ist von der Kapitelgliederung der Buchausgabe der BLL abgeleitet.

Die Klassifikation führt Sie, ausgehend von weit gefaßten Themenbereichen (z.B. Sprachfamilien oder Disziplinen der Sprachwissenschaft), anhand einer hierarchischen Struktur zu einzelnen Themen oder Fragestellungen. Auf diese Weise können Sie zielgerichtet die für Ihren Arbeitsbereich relevante Literatur eingrenzen.

Um mittels der Klassifikation Publikationen zu einem bestimmten Thema aufzufinden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der Seite [Klassifikation](#) <sup>16)</sup> auf eine der Kapitelüberschriften. Das entsprechende Kapitel wird geöffnet und die darin enthaltenen Unterkapitel werden aufgelistet. Hinter den Bezeichnungen der Kapitel bzw. Unterkapitel wird jeweils die Anzahl aller Titel angezeigt, die im betreffenden Kapitel und seinen Unterkapiteln verzeichnet sind.
2. Navigieren Sie zum gewünschten Kapitel bzw. Unterkapitel. Dazu stehen Ihnen die folgenden Möglichkeiten zur Verfügung:
  - a) Um eine Liste aller zu einem Kapitel (inklusive seinen Unterkapiteln) gehörenden Publikationen anzuzeigen, klicken Sie auf die in Klammern stehende Anzahl der Titel.
  - b) Um die in einem Kapitel enthaltenen Unterkapitel anzuzeigen und damit die Literaturliste weiter einzugrenzen, klicken Sie auf die Bezeichnung des jeweiligen Kapitels. Wenn ein Kapitel keine Unterkapitel enthält, werden stattdessen alle Publikationen aufgelistet, die zu diesem Kapitel gehören.
  - c) Um von einem Unterkapitel zurück zu einem der übergeordneten Kapitel zu gelangen, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Seitenüberschrift (z.B. "[Klassifikation](#) > [Indoeuropäische Sprachen](#) > [Romanisch](#)").

3. In der Liste der Publikationen, die in einem Kapitel bzw. Unterkapitel verzeichnet sind, können Sie genauso wie in [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup>-Listen navigieren, Detailinformationen zu einzelnen Publikationen [aufrufen](#)<sup>[7]</sup> und Titel in Ihre Auswahlliste [übernehmen](#)<sup>[7]</sup>.



## 1.5 Details aufrufen

Auf den Seiten [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> und [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> sowie beim Navigieren in der hierarchischen [Klassifikation](#)<sup>[16]</sup> werden Ihnen standardisierte Kurztitel der gefundenen bzw. gespeicherten Werke angezeigt. Um die detaillierten Angaben zu einem Werk einzusehen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der Seite **Suchergebnis** oder in der **Auswahlliste** auf das Werk, dessen genaue Titelangabe Sie einsehen möchten. Die [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> des entsprechenden Werks wird geöffnet.
2. Falls gewünscht, rufen Sie [weitere Informationen](#)<sup>[18]</sup> auf oder klicken Sie auf den Link **zurück**, um zur vorher gezeigten Seite (**Suchergebnis** oder **Auswahlliste**) zurückzukehren.

### Siehe auch

[Beschreibung der Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup>

[Linking-Services](#)<sup>[21]</sup>



## 1.6 Linking-Services nutzen

Auf der Seite [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> werden - abhängig von Ihrem Nutzerstatus bzw. den an Ihrem Bibliotheksstandort vorhandenen Nutzungslizenzen sowie vom jeweiligen Publikationstyp - verschiedene Schaltflächen von [Linking-Services](#)<sup>[21]</sup> eingeblendet. Darüber können Sie auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentenlieferdienste zugreifen, um z.B.

- die jeweilige Publikation in einer Bibliothek in Ihrer Nähe auszuleihen oder im Buchhandel zu bestellen,
- ggf. im Internet verfügbare Volltexte von Publikationen zu laden oder
- Kopien von Zeitschriftenaufsätzen in digitaler oder Papierform zu bestellen.

Um die Linking-Services zu nutzen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche des gewünschten Dienstes. Ein neues Fenster wird geöffnet. Darin steht Ihnen der Funktionsumfang des jeweiligen Dienstes zur Verfügung.
2. Führen Sie die gewünschten Aktionen aus oder besuchen Sie falls nötig die Informations- und Hilfe-Seiten des jeweiligen Anbieters.

### Siehe auch

[Linking-Services](#)<sup>[21]</sup>

[Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup>

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)<sup>[7]</sup>



## 1.7 Titel speichern

Sie können beliebig viele Titel, die Sie bei Ihren Recherchen gefunden haben und möglicherweise weiterverwenden möchten - z.B. in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm -, in Ihrer persönlichen [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> speichern. Um

die Daten in ein solches Programm zu übernehmen, können Sie den Inhalt Ihrer [Auswahlliste exportieren](#)<sup>[8]</sup> (maximal die ersten 100 Titel).

## Titel in der Auswahlliste speichern

### a) Auf der Seite Suchergebnis

1. Markieren Sie nach einer erfolgreich ausgeführten Suche auf der Seite [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> die Kontrollkästchen hinter allen Titeln, die Sie in die Auswahlliste übernehmen möchten. Sofern sich die Suchergebnisse über mehrere Seiten erstrecken, navigieren Sie durch die Suchergebnis-Seiten und markieren Sie alle gewünschten Titel. Um alle Titel auf einer Seite auf einmal zu markieren, verwenden Sie den Link **alle** oder das dahinter befindliche Kontrollkästchen.
2. Klicken Sie anschließend auf den Link **speichern**.  
Alle markierten Titel werden in der Auswahlliste gespeichert. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> angezeigt.

### b) Auf der Seite Titelaufnahme

1. Klicken Sie in der vollständigen [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> eines Werks auf den Link **Titel speichern**.  
Der angezeigte Titel wird in die Auswahlliste übernommen. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> angezeigt.

## Titel aus der Auswahlliste löschen

1. Markieren Sie auf der Seite [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> die Kontrollkästchen hinter den Titeln, die Sie aus der Liste entfernen möchten. Wenn sich die Auswahlliste über mehrere Seiten erstreckt, navigieren Sie durch die Seiten und markieren Sie alle zu löschenden Titel. Um alle Titel auf einer Seite auf einmal zu markieren, verwenden Sie den Link **alle** oder das dahinter befindliche Kontrollkästchen.
2. Klicken Sie anschließend auf den Link **löschen**.  
Alle markierten Titel werden aus der Auswahlliste gelöscht. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> angezeigt.

### Siehe auch

[Auswahlliste exportieren](#)<sup>[8]</sup>

[Beschreibung der Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup>

## 1.8 Titel exportieren

### Die Auswahlliste exportieren

1. Je nachdem, in welchem Format Sie die [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> exportieren möchten, klicken Sie unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> auf den Link **Text** oder **Dublin Core**.

Ein neues Fenster Ihres Web-Browsers wird geöffnet. Es enthält die exportierten Daten.



"Dublin Core" ist ein standardisiertes, weltweit verwendetes Auszeichnungsformat für Metadaten von Dokumenten unterschiedlichsten Typs. Da es von vielen

Literaturverwaltungs-Programmen unterstützt wird, eignet es sich besonders gut für den Austausch bzw. Import bibliographischer Daten.

- Wählen Sie in Ihrem Web-Browser den Menübefehl **Datei | Seite speichern unter** (oder den entsprechenden Befehl). Ein Dialogfenster wird geöffnet, in dem Sie einen Speicherort für die exportierten Daten, einen Dateinamen und einen Dateityp angeben können.
- Geben Sie Speicherort, Dateiname und Dateityp an. Wenn Sie die Auswahlliste im Textformat exportiert haben, empfiehlt es sich, den Dateityp "Webseite (HTML)" oder evtl. "Textdatei (TXT)" zu wählen. Für einen Export im Format "Dublin Core" empfiehlt sich der Dateityp XML.
- Betätigen Sie die Schaltfläche **Speichern**. Das Dialogfenster wird geschlossen und die exportierten Daten werden wie angegeben gespeichert. Anschließend können Sie die Datei mit Ihrer Textverarbeitung öffnen oder in ein Literaturverwaltungs-Programm importieren, um die bibliographischen Daten weiterzuverwenden.

Aus der Auswahlliste können maximal 100 Titel exportiert werden. Wenn die Auswahlliste mehr Titel enthält, werden nur die ersten 100 exportiert.

## Siehe auch

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)<sup>[7]</sup>

[Beschreibung der Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup>



## 1.9 Suchhistorie nutzen

Alle Suchanfragen, die Sie in der aktuellen Browser-Sitzung (d.h. seit dem letzten Start Ihres Web-Browsers) ausgeführt haben, werden in der **Suchhistorie**<sup>[21]</sup> aufgelistet. Damit können Sie jede bereits gestellte Suche schnell und einfach wiederholen oder modifizieren, um allgemeinere oder präzisere Ergebnisse zu erzielen.

### Eine bereits gestellte Suchanfrage wiederholen



- Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der **Informationsleiste**<sup>[12]</sup>. Die **Suchhistorie**<sup>[21]</sup> wird geöffnet.
- Betätigen Sie die Schaltfläche **wiederholen** hinter der Suchanfrage, die Sie wiederholen möchten. Die Suche wird erneut durchgeführt und das **Suchergebnis**<sup>[17]</sup> wird angezeigt.



### Eine Suchanfrage in abgewandelter Form wiederholen



- Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der **Informationsleiste**<sup>[12]</sup>. Die **Suchhistorie**<sup>[21]</sup> wird geöffnet.
- Betätigen Sie die Schaltfläche **ändern** hinter der Suchanfrage, die Sie modifizieren möchten. Die Seite **Suche**<sup>[13]</sup> wird geöffnet und mit den Suchbegriffen und -parametern der

entsprechenden Suchanfrage ausgefüllt

3. [Modifizieren](#)<sup>[3]</sup> Sie die Suchanfrage in der gewünschten Weise.  
Sie können die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen sowie die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen verändern.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Die Suche wird durchgeführt und das [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> wird angezeigt.



## Eine Suchanfrage aus der Suchhistorie entfernen



1. Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup>.  
Die [Suchhistorie](#)<sup>[21]</sup> wird geöffnet.
2. Betätigen Sie die Schaltfläche **löschen** hinter der Suchanfrage, die Sie entfernen möchten.  
Die Suchanfrage wird aus der Suchhistorie gelöscht.

### Siehe auch

[Präzise suchen](#)<sup>[3]</sup>

[Beschreibung der Suchhistorie](#)<sup>[21]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>



## 2 Aufbau

Das Webportal BLLDB (<http://www.blldb-online.de>) stellt Ihnen verschiedene Inhalte und Funktionen zur Verfügung. Um die Orientierung zu erleichtern, sind alle Seiten nach einem einheitlichen Schema aufgebaut.

So enthält jede Seite am oberen Rand die **Navigationsleiste**<sup>[11]</sup> und am linken Rand die **Informationsleiste**<sup>[12]</sup>, mit deren Hilfe Sie jederzeit auf die benötigten Funktionen und Informationen zugreifen können.



In der **Navigationsleiste** - oben auf jeder Seite - finden Sie eine Reihe von Einträgen ("Links"), über die Sie per Mausklick die entsprechenden Seiten erreichen können:



- Home Öffnet die **Startseite** von BLLDB. Oben auf der Seite befindet sich das Eingabefeld für die **Schnellsuche**<sup>[11]</sup>, darunter ein Begrüßungstext mit allgemeinen Informationen über BLLDB.
- Suche Öffnet die Seite **Suche**<sup>[13]</sup>, auf der Sie die **Expertensuche**<sup>[3]</sup> durchführen können.  
Nachdem Ihre Suchanfrage ausgeführt wurde, wird die Seite **Suchergebnis**<sup>[17]</sup> mit einer Liste der gefundenen Titel eingeblendet. Ein Mausklick auf einen Titel öffnet die Seite **Titelaufnahme**<sup>[18]</sup>, auf der Sie die vollständigen bibliographischen Angaben des jeweiligen Werks und weitere Details darüber einsehen können.
- Klassifikation Öffnet die hierarchische **Klassifikation**<sup>[16]</sup>, mittels derer Sie sich über die Literatur zu bestimmten Autoren, Epochen oder Themenfeldern orientieren können.
- Über BLLDB Öffnet eine Seite mit Hintergrundinformationen über BLLDB, den Umfang und die Geschichte des Projekts sowie über die Beteiligten.
- Impressum Hier erhalten Sie Informationen zu den Ansprechpartnern und Verantwortlichen für die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb von BLLDB (z.B. Redaktion, Vertrieb, Technik).
- Hilfe Öffnet die Hilfe zu BLLDB in einem separaten Fenster Ihres Web-Browsers. Dort finden Sie Erläuterungen zu den einzelnen Seiten von BLLDB, zu ihren Funktionen und ihrer Verwendung.



Die **Informationsleiste** - links auf jeder Seite - ist in mehrere Bereiche unterteilt, die verschiedene aktuelle Informationen und weiterführende Verknüpfungen ("Links") enthalten.

Welche Inhalte dort angezeigt werden, ist davon abhängig, welche Aktionen Sie zuletzt in BLLDB durchgeführt haben. Beispielsweise werden Informationen zur Suchhistorie erst dann eingeblendet, wenn Sie mindestens eine Suche durchgeführt haben.

Die folgenden Informationen und Verknüpfungen können in der Informationsleiste erscheinen:

- **Aktuelles** Hier wird die jüngste Meldung der Seite **Aktuelles** in Kurzform angezeigt.  
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite **Aktuelles**, die alle Informationen in Langform enthält.
- **Status** Hier werden Sie in Kürze über Ihren aktuellen Nutzerstatus informiert.  
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite **Status**, die ausführliche Angaben zu Ihrem Nutzerstatus, Ihrem Standort sowie zu den für Sie verfügbaren Service Providern (Bibliotheken oder regionale Bibliotheksverbünde, die Ihnen besondere bibliothekarische Dienstleistungen anbieten) enthält.
- **Suchanfrage** Dieser Bereich wird nur dann eingeblendet, wenn ein Suchergebnis angezeigt wird. Darin werden die Details der zuletzt gestellten Suchanfrage wiedergegeben.  
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite [Suche](#)<sup>[13]</sup> mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -einstellungen. So können Sie die Suchanfrage [ergänzen oder abwandeln](#)<sup>[3]</sup>, um mehr oder genauere Ergebnisse zu erhalten.
- **Suchhistorie** Dieser Bereich wird erst eingeblendet, wenn Sie mindestens eine Suche durchgeführt haben. Darin wird angezeigt, wieviele Suchanfragen Sie in der aktuellen Browser-Sitzung in BLLDB ausgeführt haben.  
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die [Suchhistorie](#)<sup>[21]</sup>, auf der Ihre bisherigen Suchanfragen im Detail aufgelistet werden.
- **Auswahlliste** Dieser Bereich wird erst angezeigt, wenn Sie eine Suche durchgeführt oder mindestens einen Titel in Ihrer persönlichen [Auswahlliste gespeichert](#)<sup>[7]</sup> haben. Darin wird die Anzahl der Titel angezeigt, die aktuell in der Liste gespeichert sind.  
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup>. Über die Links **Text** und **Dublin Core** können Sie Ihre persönliche Auswahlliste im entsprechenden Format [exportieren](#)<sup>[8]</sup>.

- Wikipedia Dieser Bereich wird eingeblendet, wenn Sie durch die hierarchische **Klassifikation** <sup>[16]</sup> navigieren. Er verknüpft BLLDB mit der deutschsprachigen **Wikipedia**.

Ein Mausklick auf den Link **... in Wikipedia nachschlagen** öffnet den Wikipedia-Artikel zum jeweiligen Personennamen oder Klassifikationsbegriff in einem separaten Fenster Ihres Web-Browsers.

## ▲ 2.1 Suche

Mit Hilfe der Seite **Suche** können Sie eine **Expertensuche** <sup>[3]</sup> in BLLDB durchführen. Die Seite läßt sich im wesentlichen in zwei Bereiche untergliedern:

1. dem Eingabebereich für **Suchbegriffe** <sup>[13]</sup> - hier geben Sie die zu recherchierenden Begriffe und ggf. ihre logische Verknüpfung an.

2. dem Eingabebereich für weitere **Suchparameter** <sup>[15]</sup> - hier können Sie optional weitere Einstellungen vornehmen (z.B. den zu durchsuchenden Zeitraum und die Sortierung der Ergebnisse).

Nähere Informationen zu den Funktionselementen erhalten Sie, wenn Sie die blau hinterlegten Bereiche in der obigen Abbildung anklicken.

In der **Informationsleiste** <sup>[12]</sup> - links auf der Seite - können Sie weitere Informationen einsehen.

### Siehe auch

[Einfach suchen](#) <sup>[1]</sup>

[Präziser suchen](#) <sup>[3]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#) <sup>[4]</sup>

### ▲ 2.1.1 Suchbegriffe

Der Eingabebereich für die Suchbegriffe befindet sich links oben auf der Seite **Suche**. Hier geben Sie bei einer **Expertensuche** <sup>[3]</sup> die zu suchenden Begriffe und ggf. ihre logische Verknüpfung an.

Der Bereich besteht aus vier Zeilen mit je einem Listenfeld und einem Eingabefeld für Suchbegriffe. Zwischen den Zeilen befinden sich je drei Auswahlknöpfe zur logischen Verknüpfung von Suchbegriffen.

In den Eingabefeldern tragen Sie die zu suchenden Begriffe (z.B. Namen, Werktitel oder Schlagworte) ein.

Mit Hilfe der links davon befindlichen Listenfelder legen Sie fest, in welcher bibliographischen Kategorie der jeweilige Begriff gesucht werden soll. Folgende Kategorien stehen hier zur Auswahl:

- **Freitext** - Hiermit suchen Sie nach Werken, in deren Titelaufnahme der bzw. die angegebenen Suchbegriffe an beliebiger Stelle vorkommen. Bei dieser Art der Suche werden alle zur Auswahl stehenden Kategorien auf einmal durchsucht.
- **Verfasser/Hrsg.** - Hiermit suchen Sie nach Werken, an denen eine Person mit dem angegebenen Namen z.B. als (Mit-)Autor, Herausgeber, Übersetzer oder in anderer Form beteiligt ist. Bei dieser Art der Suche werden auch Verweisungsformen, die in den bibliographischen Daten erfaßt sind, berücksichtigt (z.B. Pseudonyme, Geburtsnamen oder unterschiedliche Transkriptionen von Namen).
- **Behandelte Person** - Hiermit suchen Sie nach Werken, in denen eine Person mit dem angegebenen Namen behandelt wird. Der Name muß nicht vollständig und nicht in der Form *Nachname, Vorname* angegeben werden.
- **Titel/Zusatztitel** - Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Titel oder Untertitel das bzw. die angegebenen Stichworte enthält.
- **Klassifikation** - Hiermit suchen Sie nach Werken, in deren Klassifikations-Angaben der bzw. die angegebenen Begriffe vorkommen.
- **Schlagwort** - Hiermit suchen Sie nach Werken, die mit dem bzw. den angegebenen Schlagworten ausgezeichnet sind.
- **Verlag** - Hiermit suchen Sie nach Werken, die im angegebenen Verlag veröffentlicht worden sind.
- **Ort** - Hiermit suchen Sie nach Werken, die am angegebenen Ort verlegt worden sind.



Mit den Auswahloptionen **und**, **oder** bzw. **und nicht** zwischen den Zeilen legen Sie die logische Verknüpfung der Suchbegriffe fest. Folgende Verknüpfungen sind möglich:

- **und** - Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Titelaufnahmen alle angegebenen Begriffe (in den entsprechenden bibliographischen Kategorien) enthalten. Werke, deren Titelaufnahmen nur einen der Begriffe enthalten, werden nicht gefunden.
- **oder** - Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Titelaufnahmen mindestens einen der angegebenen Begriffe enthalten. Werke, deren Titelaufnahmen mehrere der Begriffe enthalten, werden ebenfalls gefunden.
- **und nicht** - Hiermit schließen Sie Werke von der Suche aus, deren Titelaufnahmen den nach der "und nicht"-Verknüpfung angegebenen Begriff enthalten.

Im unteren Teil der Seite **Suche** finden Sie einen Eingabebereich für weitere [Suchparameter](#)<sup>[16]</sup> (z.B. den zu durchsuchenden Zeitraum und die Sortierung der Ergebnisse).

Mit der Schaltfläche **Suchen** - unten auf der Seite Suche - starten Sie den Suchvorgang.

### Siehe auch

[Präziser suchen](#)<sup>[3]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>



## 2.1.2 Suchparameter

Der Eingabebereich für die weiteren Suchparameter befindet sich unterhalb des Bereichs für die [Suchbegriffe](#)<sup>[3]</sup>. Damit können Sie die aktuelle [Expertensuche](#)<sup>[3]</sup> auf bestimmte Berichtsjahrgänge von BLLDB oder besondere Dokumenttypen beschränken und die Darstellung der Ergebnisse beeinflussen.



Jahr von:	1970
Jahr bis:	2005
Dokumenttyp:	Alle
Sortieren nach:	Jahr
Treffer pro Seite:	10

Der Eingabebereich für die weiteren Suchparameter besteht aus fünf Listenfeldern:

Mit den Listenfeldern **Jahr von** und **Jahr bis** können Sie die Suche auf Werke beschränken, die im angegebenen Zeitraum erschienen sind. Mit der Option **Werke ohne Jahresangabe** werden *nur* Werke gefunden, in deren Titelaufnahme keine Jahresangabe vorhanden ist.

Mit dem Listenfeld **Dokumenttyp** können Sie die Suche auf bestimmte Überlieferungs- und Druckformen beschränken. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Alle** - Es wird nach Werken aller Dokumenttypen gesucht (Standardeinstellung).
- **Aufsätze (Sammelband)** - Es wird nur nach Aufsätzen gesucht, die in Sammelbänden erschienen sind.
- **Aufsätze (Zeitschrift)** - Es wird nur nach Aufsätzen gesucht, die in Zeitschriften erschienen sind.
- **Monographien** - Es wird nur nach Monographien gesucht.
- **Sammelbände** - Es wird nur nach Sammelbänden gesucht.
- **Mehrbändige Werke** - Es wird nur nach mehrbändigen Werken gesucht.
- **Zeitschriften** - Es wird nur nach Zeitschriften gesucht.



Mit dem Listenfelde **Sortieren nach** können Sie die Sortierung der Suchergebnisse festlegen. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Jahr** - Die Suchergebnisse werden nach dem Erscheinungsjahr sortiert. Wenn mehrere Werke mit dem gleichen Erscheinungsjahr gefunden werden, wird zusätzlich alphabetisch nach Autoren und nach Sachtiteln sortiert (Standardeinstellung).
- **Autor** - Die Suchergebnisse werden alphabetisch nach dem Namen des Autors bzw. Herausgebers sortiert. Wenn mehrere Werke eines Autors/Herausgebers gefunden werden, wird zusätzlich nach Sachtiteln sortiert.
- **Titel** - Die Suchergebnisse werden alphabetisch nach Sachtiteln sortiert.
- **Dokumenttyp** - Die Suchergebnisse werden nach dem Dokumenttyp sortiert. Wenn mehrere Werke des gleichen Dokumenttyps gefunden werden, wird zusätzlich alphabetisch nach Autoren und Erscheinungsjahren sortiert.

Mit dem Listenfeld **Treffer pro Seite** können Sie festlegen, wie viele gefundene Werke pro Seite angezeigt werden. Der voreingestellte Wert ist 10.

Mit der Schaltfläche **Suchen** - unten auf der Seite - starten Sie den Suchvorgang.

### Siehe auch

[Präziser suchen](#)<sup>[3]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>



## 2.2 Klassifikation

Die hierarchische **Klassifikation** erschließt die verzeichneten Werke nach formal-thematischen Kriterien und ist von der Kapitelgliederung der Buchausgabe der BLL abgeleitet. Damit können Sie sich auf einfache Weise einen Überblick über erfaßte Literatur zu bestimmten sprachwissenschaftlichen Fragestellungen, Disziplinen oder Themenfeldern verschaffen.



Durch ihre hierarchische Struktur können Sie, ausgehend von weit gefaßten Themenbereichen (z.B. Sprachfamilien oder Disziplinen der Sprachwissenschaft), zielgerichtet zu einzelnen Themen oder Fragestellungen [navigieren](#)<sup>[6]</sup>. Auf jeder Ebene der Klassifikation können Sie entweder die gesamte zu einem Kapitel bzw. Unterkapitel gehörende Literatur auflisten oder - sofern vorhanden - die jeweils nächsten untergeordneten Kapitel öffnen, um die Literaturliste weiter einzuzugrenzen.

Beim Navigieren in der Klassifikation wird in der Überschrift der Seite stets angezeigt, welches Kapitel bzw. Unterkapitel Sie gerade geöffnet haben (z.B. "*Klassifikation > Indoeuropäische Sprachen > Romanisch*"). Die Begriffe in der Überschrift dienen zugleich als Verknüpfung ("Link"), mit der Sie jeweils zu den übergeordneten Kapiteln wechseln können.



Die im jeweiligen Unterkapitel verzeichneten Publikationen werden in einer Liste - ähnlich wie auf der Seite [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> - aufgeführt. Oberhalb der Liste wird angezeigt, wie viele Titel insgesamt gefunden wurden und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort befinden sich auch die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Listen 'blättern' können:

 /  zur ersten/letzten Seite der Liste wechseln

 /  5 Seiten zurück/vor wechseln







 /  eine Seite zurück/vor blättern

4 5 6 7 8 Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Seiten.  
Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Die Navigationselemente wiederholen sich am Seitenende. Navigationselemente, die hellgrau gekennzeichnet sind, sind momentan deaktiviert.

Die gefundenen Titel werden als Kurztitel angezeigt. Mit einem Mausklick darauf können Sie die vollständige [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> aufrufen.

Jeder Publikation wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

-  Monographie
-  Aufsatz in einem Sammelband
-  Aufsatz in einer Zeitschrift
-  Sammelband
-  Zeitschrift
-  mehrbändiges Werk



Hinter jedem Titel befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie das jeweilige Werk in Ihre [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> [übernehmen](#)<sup>[8]</sup> können: Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter den gewünschten Titeln markiert haben, übernehmen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **speichern** (oben oder unten neben den Navigationselementen) in die Auswahlliste. Mit dem Link **alle** oder dem dahinter befindlichen Kontrollkästchen können

Sie alle Titel auf der jeweiligen Seite auf einmal markieren bzw. alle Markierungen entfernen.

In der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Je nach Kontext wird dort auch die Rubrik "Wikipedia" eingeblendet, über die Sie weiterführende Informationen zu Personen und Klassifikationsbegriffen in der deutschsprachigen [Wikipedia](#) abrufen können.

### Siehe auch

[Die Klassifikation nutzen](#)<sup>[6]</sup>

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)<sup>[7]</sup>

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)<sup>[7]</sup>

[Auswahlliste exportieren](#)<sup>[8]</sup>



## 2.3 Suchergebnis

Auf der Seite **Suchergebnis** werden die Ergebnisse der zuletzt durchgeführten Recherche aufgelistet.

Oberhalb der Suchergebnisse wird angezeigt, wie viele Titel insgesamt gefunden wurden und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort befinden sich auch die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Suchergebnis-Listen 'blättern' können:

 /  zur ersten/letzten Seite der Suchergebnisse wechseln

 /  5 Seiten zurück/vor wechseln







 /  eine Seite zurück/vor blättern

**4** *5* *6* *7* **8** Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Suchergebnisseiten.  
Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Die Navigationselemente wiederholen sich am Seitenende. Navigationselemente, die hellgrau gekennzeichnet sind, sind momentan deaktiviert.

Die gefundenen Titel ("Suchtreffer") werden als Kurztitel angezeigt. Mit einem Mausklick darauf können Sie die vollständige [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> aufrufen.


Jedem Suchtreffer wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

-  Monographie
-  Aufsatz in einem Sammelband
-  Aufsatz in einer Zeitschrift
-  Sammelband
-  Zeitschrift
-  mehrbändiges Werk



Hinter jedem Suchtreffer befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie das jeweilige

Werk in Ihre [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup> [übernehmen](#)<sup>[8]</sup> können: Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter den gewünschten Titeln markiert haben, übernehmen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **speichern** (oben oder unten neben den Navigationselementen) in die Auswahlliste. Mit dem Link **alle** oder dem dahinter befindlichen Kontrollkästchen können Sie alle Titel auf der jeweiligen Seite auf einmal markieren bzw. alle Markierungen entfernen.

 Ein Symbol dieser Form wird hinter der Titelangabe von Zeitschriftenartikeln angezeigt, wenn die jeweilige Zeitschrift vollständig oder teilweise in der [Elektronischen Zeitschriftenbibliothek](#) (EZB) verfügbar ist. In diesem Fall können Sie auf der Seite [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> auf den [Linking-Service](#)<sup>[21]</sup> der EZB zugreifen, um eine digitale Kopie des Artikels aufzurufen. Die farbigen Punkte zeigen dabei an, ob der Zugriff auf diese Zeitschrift für Sie frei oder eingeschränkt (z.B. nur auf bestimmte Jahrgänge oder kostenpflichtig) ist.

In der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

### Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)<sup>[7]</sup>

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)<sup>[7]</sup>

[Auswahlliste exportieren](#)<sup>[8]</sup>



## 2.4 Titelaufnahme

Auf der Seite **Titelaufnahme** können Sie alle erfaßten bibliographischen Daten einzelner Werke einsehen (im Unterschied zur verkürzten Titelaufnahme auf den Seiten [Suchergebnis](#)<sup>[17]</sup> oder [Auswahlliste](#)<sup>[19]</sup>). Umfang und Form der angezeigten Daten richten sich nach dem jeweiligen Dokumenttyp.

Am rechten Rand der Seite **Titelaufnahme** befinden sich stets die folgenden Bedienelemente:

- Der Link **zurück**, mit dem Sie zurück zu der Seite gelangen, von der aus Sie die jeweilige Titelaufnahme aufgerufen haben (Suchergebnis oder Auswahlliste).
- Der Link **Titel speichern**, mit dem Sie das gerade angezeigte Werk in die Auswahlliste [übernehmen](#)<sup>[8]</sup> können.
- Die Schaltflächen der [Linking-Services](#)<sup>[21]</sup>, über die Sie - abhängig von Ihrem Nutzerstatus und Standort - auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentenlieferdienste zugreifen können.

Abhängig vom Dokumenttyp stehen Ihnen außerdem Verknüpfungen ("Links") zu unterschiedlichen weiterführenden Informationen zur Verfügung.

### Verknüpfungen in den bibliographischen Angaben

- Ein Mausklick auf einen Personennamen startet eine Suchabfrage in BLLDB nach allen Werken, bei denen die jeweilige Person als Autor, Verfasser oder beteiligte Person erfaßt ist.
- In der Titelaufnahme eines Aufsatzes, der in einem Sammelband oder einer Zeitschrift erschienen ist, ruft ein Mausklick auf die Quellenangabe ("Erschienen in: ...") die Titelaufnahme des übergeordneten Sammelbandes bzw. der

Zeitschrift auf.

- In der Titelaufnahme eines Werkes, das Teil einer Reihe/Serie ist, ruft ein Mausklick auf die Angabe "Serie: ..." die Titelaufnahme der übergeordneten Serie auf.
- In der Titelaufnahme eines Werkes, das Teil eines mehrbändigen Werkes ist, ruft ein Mausklick auf die Angabe "Teil eines mehrbändigen Werkes: ..." die Titelaufnahme des übergeordneten mehrbändigen Werkes auf.



### Klassifikation

- Per Mausklick auf eine der Angaben zur hierarchischen [Klassifikation](#)<sup>[16]</sup> recherchieren Sie in BLLDB nach Werken, die in die gleiche formal-thematische Kategorie eingeordnet sind.

### Schlagwörter

- Per Mausklick auf eines der angegebenen Schlagwörter recherchieren Sie in BLLDB nach allen Werken, die mit diesem Schlagwort ausgezeichnet wurden.

### Verknüpfungen zu untergeordneten Publikationen

- In der Titelaufnahme eines Sammelbandes öffnet ein Mausklick auf den Link **Nach ausgewerteten Beiträgen suchen** eine Liste aller erfaßten Aufsätze, die in diesem Band erschienen sind.
- In der Titelaufnahme einer Zeitschrift ermöglicht das Listenfeld **Ausgewertete Jahrgänge** eine Suchabfrage in BLLDB nach allen erfaßten Aufsätzen, die in einem bestimmten Jahrgang dieser Zeitschrift erschienen sind.
- In der Titelaufnahme zu einer Reihe/Serie öffnet ein Mausklick auf den Link **Alle Bände der Serie anzeigen** eine Liste aller erfaßten Bände dieser Serie.
- In der Titelaufnahme eines mehrbändigen Werkes öffnet ein Mausklick auf den Link **Alle Bände anzeigen** eine Liste aller erfaßten Bände dieses übergeordneten Werks.

In der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchhistorie
- Auswahlliste

### Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)<sup>[7]</sup>

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)<sup>[7]</sup>







[Auswahlliste exportieren](#)<sup>[8]</sup>



## 2.5 Auswahlliste

In der **Auswahlliste** werden Werke aufgelistet, die Sie zur Weiterverwendung [gespeichert](#)<sup>[7]</sup> haben. Den Inhalt der Auswahlliste können Sie [exportieren](#)<sup>[8]</sup>, um die Daten beispielsweise in ein Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm zu übernehmen.







Oberhalb der Liste wird angezeigt, wie viele Werke Sie insgesamt gespeichert haben und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort befinden sich auch die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Auswahllisten 'blättern' können:

-  /  zur ersten/letzten Seite der Suchergebnisse wechseln
-  /  5 Seiten zurück/vor wechseln
-  /  eine Seite zurück/vor blättern
- 4** *5* *6* *7* **8** Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Suchergebnisseiten.  
Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Die Navigationselemente wiederholen sich am Seitenende. Navigationselemente, die hellgrau gekennzeichnet sind, sind momentan deaktiviert.

Die gespeicherten Werke werden jeweils in Form von Kurztiteln angezeigt. Mit einem Mausklick auf ein Werk können Sie seine vollständige **Titelaufnahme** aufrufen.

Jedem Werk wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

-  Monographie
-  Aufsatz in einem Sammelband
-  Aufsatz in einer Zeitschrift
-  Sammelband
-  Zeitschrift
-  mehrbändiges Werk

Hinter jedem Werk befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie den jeweiligen Titel von Ihrer Auswahlliste **entfernen** können: Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter allen zu löschenden Titeln markiert haben, entfernen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **löschen** (oben oder unten neben den Navigationselementen) von der Liste. Mit dem Link **alle** können Sie alle Kontrollkästchen auf der jeweiligen Seite auf einmal markieren bzw. alle Markierungen entfernen.

Sie können den Inhalt Ihrer Auswahlliste (maximal die ersten 100 Titel) in Textform oder im Format "Dublin Core" **exportieren**, um die bibliographischen Daten in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm weiterzuverwenden. Dazu dienen die entsprechenden Links unter der Rubrik Auswahlliste in der **Informationsleiste**.

"Dublin Core" ist ein standardisiertes, weltweit verwendetes Auszeichnungsformat für Metadaten von Dokumenten unterschiedlichsten Typs. Da es von vielen Literaturverwaltungs-Programmen unterstützt wird, eignet es sich besonders gut für den Austausch bzw. Import bibliographischer Daten.

In der **Informationsleiste** - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchhistorie
- Auswahlliste

### Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)

[Auswahlliste exportieren](#)



## 2.6 Suchhistorie

In der **Suchhistorie** werden alle Suchanfragen aufgelistet, die Sie in der aktuellen Browser-Sitzung (d.h. seit dem letzten Start Ihres Web-Browsers) ausgeführt haben.

Zu jeder Anfrage werden die folgenden Parameter angegeben:

- die verwendeten Suchbegriffe mit den jeweiligen bibliographischen Kategorien
- die logische Verknüpfung der Suchbegriffe
- die durchsuchten Jahrgänge und Dokumenttypen
- die gewählte Sortierung der Suchergebnisse
- die gewählte Anzahl der Suchtreffer pro Seite

Hinter jedem Eintrag in der Suchhistorie befinden sich drei Schaltflächen:

- **ändern** - Hiermit können Sie die Seite [Suche](#)<sup>[13]</sup> mit den Suchbegriffen und -parametern der jeweiligen Suchanfrage öffnen, um die Suche in abgewandelter Form [auszuführen](#)<sup>[3]</sup>.
- **wiederholen** - Hiermit können Sie die Suchanfrage erneut ausführen.
- **löschen** - Hiermit können Sie die Suchanfrage aus der Suchhistorie [entfernen](#)<sup>[10]</sup>.

In der [Informationsleiste](#)<sup>[12]</sup> - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchhistorie
- Auswahlliste

### Siehe auch

[Suchhistorie nutzen](#)<sup>[9]</sup>

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)<sup>[4]</sup>



## 2.7 Linking-Services

Abhängig von Ihrem Nutzerstatus bzw. den an Ihrem Bibliotheksstandort vorhandenen Nutzungslizenzen sowie vom jeweiligen Publikationstyp werden auf der Seite [Titelaufnahme](#)<sup>[18]</sup> verschiedene Schaltflächen von sogenannten *Linking-Services* eingeblendet.



Darüber können Sie auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentenlieferdienste zugreifen, um z.B.

- die jeweilige Publikation in einer Bibliothek in Ihrer Nähe auszuleihen oder im Buchhandel zu bestellen,
- ggf. im Internet verfügbare Volltexte von Publikationen zu laden oder
- Kopien von Zeitschriftenaufsätzen in digitaler oder Papierform zu bestellen.



### Beispiel

In der oben gezeigten Abbildung stehen dem Nutzer drei Dienste zur Verfügung, die jeweils spezielle Leistungen anbieten.

Abhängig von den oben genannten Faktoren können an dieser Stelle die Schaltflächen anderer für Sie verfügbarer

Linking-Services erscheinen. Wünschen Sie weitere Informationen über diese Dienste, besuchen Sie bitte die Hilfe-Seiten des jeweiligen Anbieters.



Die [HeBIS Volltextsuche](#) ist ein Service des Hessischen BibliotheksInformationsSystems, der Benutzern angeschlossener Bibliotheken einen einfachen Zugang zu lizenzierten elektronischen Zeitschriftenartikeln und weiterführenden Informationen ermöglicht.



Mit [Visual Library .NET](#), einer von [semantics Kommunikationsmanagement GmbH](#) betriebenen Suchmaschine für wissenschaftliche Literatur, können Sie Publikationen in Bibliothekskatalogen, im Online-Buchhandel, in Fachdatenbanken sowie in Archiven im Internet finden.



Die [Elektronische Zeitschriftenbibliothek](#), ein kooperativer Service von mehr als 300 Bibliotheken, bietet Ihnen einfachen und komfortablen Zugang zu elektronisch erscheinenden wissenschaftlichen Zeitschriften.

Die Schaltfläche der EZB erscheint bei Zeitschriftenartikeln, wenn die jeweilige Zeitschrift vollständig oder teilweise in der EZB verfügbar ist. Die farbigen Punkte zeigen dabei an, ob der Zugriff auf diese Zeitschrift für Sie frei oder eingeschränkt (z.B. nur auf bestimmte Jahrgänge oder kostenpflichtig) ist.

#### Siehe auch

[Linking-Services nutzen](#) <sup>7</sup>

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#) <sup>7</sup>

[Titelaufnahme](#) <sup>18</sup>



semantics

### 3 Druckversion

Gerne können Sie die pdf-Version der Hilfe unverändert und in der vorliegenden Form z. B. zu Schulungszwecken verwenden und weitergeben.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder auch Anmerkungen zu BLLDB haben, schicken Sie uns eine eMail: [blldb@semantics.de](mailto:blldb@semantics.de).

#### © 2006 semantics Kommunikationsmanagement GmbH

Dieses Handbuch sowie die darin beschriebene Software werden unter Lizenz zur Verfügung gestellt und dürfen nur in Übereinstimmung mit den Lizenzvereinbarungen verwendet oder kopiert werden. Der Inhalt dieses Handbuchs dient ausschließlich Informationszwecken, kann ohne Vorankündigung verändert werden und ist nicht als Verpflichtung von semantics Kommunikationsmanagement GmbH anzusehen. semantics Kommunikationsmanagement GmbH gibt keine Gewähr oder Garantie hinsichtlich der Richtigkeit oder Genauigkeit der Angaben in dieser Dokumentation.