

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist ab sofort eine Ganztagsstelle (derzeit 39, 5 Wochenstunden) als

Bibliotheksangestellte/r (E 9 TV-L)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen eines DFG-Projekts und einer Elternzeitvertretung bis zum 14.06.2018 befristet. Sie ist grundsätzlich teilbar.

Aufgaben:

- Erwerbung und Katalogisierung im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe in einem Bibliotheksbereich
- Testen der im Projekt LOC-DB entwickelten Software zur Erschließung von Literaturverzeichnissen
- Kommunikation mit den Softwareentwicklern
- Erschließung von Literaturverzeichnissen unterschiedlicher Publikationstypen
- Prozessevaluierung und –dokumentation
- Einweisung und Betreuung der Scan-Hilfskraft des Projekts

Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Bachelor für Bibliotheks- und Informationsmanagement (oder vergleichbar). Fähigkeit zu eigenständigem und konzeptionellem Arbeiten, Belastbarkeit, Kreativität, ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, soziale und fachliche Kompetenz, ausgeprägte Serviceorientierung, eigenverantwortliches Handeln und gute Englischkenntnisse. Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt.

Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen, schriftlich oder per E-Mail, bis zum **21.07.2017** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68131 Mannheim
(ub@bib.uni-mannheim.de)

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.