

Merkblatt: Leihe von mobilen Endgeräten der Universitätsbibliothek Mannheim

Die Modalitäten der Leihe sind festgelegt in der „Gemeinsamen Entleih- und Gebührenordnung des Rechenzentrums und der Universitätsbibliothek Mannheim für Mobile Endgeräte“

<https://www.bib.uni-mannheim.de/fileadmin/ub/pdf/Rechtsgrundlagen/Entleih-undGebuehrenordnungMobileEndgeraete.pdf>

Allgemeine Hinweise:

- Die entliehenen Geräte (inkl. Zubehör) sind Eigentum der Universität Mannheim. Sie sind während der Benutzung pfleglich zu behandeln und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Der Entleiher haftet im Fall eines Verlustes des Gerätes sowie für sämtliche während der Entleiherung am Gerät entstandenen Schäden. Direkt nach Aushändigung sind die Geräte durch den Entleiher auf ihren einwandfreien Zustand zu überprüfen. Bereits bestehende Schäden am Gerät müssen unverzüglich angezeigt werden.
- Die Universitätsbibliothek bestimmt ggf. Art und Höhe des angemessenen Schadensersatzes. Sie kann die sachgerechte Reparatur veranlassen und dem Entleiher die entstandenen Kosten in Rechnung stellen oder Kostenerstattung für eine Ersatzbeschaffung verlangen.
- Bei einer Ersatzbeschaffung ist ungefähr mit Kosten in folgender Höhe zu rechnen:
 - **E-Book-Reader: 120 EUR**
 - **Tablet: 230 EUR**
 - **Notebook: 650 EUR**
- Die entliehenen Geräte werden wie andere entlehene Medien im Bibliothekskonto aufgeführt. Es gelten jedoch **besondere Leihfristen**:
 - **Leihe für Notebooks:** Die Leihfrist beträgt 7 Tage. Eine Verlängerung ist nicht möglich.
 - **Leihe für Tablets und E-Book-Reader:** Die initiale Leihfrist beträgt 14 Tage und kann maximal zweimal verlängert werden.
- **Bei einer Überschreitung der Leihfrist wird die Rückgabe via E-Mail oder Briefpost angemahnt. Damit entstehen für den Entleiher hohe Mahngebühren nach § 6 der oben genannten Entleihordnung. Bitte achten Sie daher auf eine fristgerechte Rückgabe der Geräte.**
- Die Rückgabe der Geräte an das Bibliothekspersonal erfolgt im InfoCenter (Mo-Fr 09:00-16:00 Uhr) oder an der Theke des Bibliotheksbereichs Schloss Schneckenhof Süd (BWL) (Mo-Fr 08:00-18:00 Uhr), ausschließlich zu den angegebenen Zeiten.

- Die Überprüfung der Geräte auf evtl. Schäden erfolgt nicht sofort bei der Rückgabe, sondern in der Regel am nächsten Werktag. Mit der Rücknahme eines Gerätes ist daher keine Entlastung von der Haftung verbunden. Sofern bei der Überprüfung ein Schaden festgestellt wird, werden die damit verbundenen Kosten im Bibliothekskonto des letzten Entleihers eingetragen. Die Universitätsbibliothek informiert diesen zudem per E-Mail über den Schadensfall.
- Mahngebühren oder sonstige Kosten, die in Zusammenhang mit der Leihe eines mobilen Gerätes entstehen, werden im UB-Konto zu den sonstigen Gebühren addiert und können somit zur Sperrung des Kontos führen.
- Die Universitätsbibliothek/Universität Mannheim haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung der entliehenen Geräte an Dateien und Medienträgern entstehen, oder für Schäden durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund eines unzureichenden Datenschutzes im Internet. Im Übrigen haftet die UB Mannheim nur im Fall von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Technische Hinweise:

- Auf den E-Book-Readern ist das Einrichten bzw. die Änderung bestehender Sperren (geschützte Sperrbildschirme, Zahlensperre, etc.) oder Verschlüsselungen untersagt.
- Nach der Rückgabe des Tablets oder E-Book-Readers werden alle vorhandenen Einstellungen und gespeicherte Daten vom Gerät gelöscht. Die Notebooks werden nach jedem Neustart auf einen vordefinierten Zustand zurückgesetzt, dabei werden alle persönlichen Daten gelöscht. Bitte sichern Sie vor der Rückgabe der Geräte Ihre persönlichen Dateien auf einem anderen Speichermedium.
- Um Schäden an den Geräten zu vermeiden, dürfen bei allen Gerätetypen nur die vorgesehenen Original-Ladekabel verwendet werden.

Ich habe dieses Merkblatt vollständig gelesen und verstanden. Ich erkenne die Nutzungsbedingungen für das entliehene Gerät an und erkläre mich bereit, sie einzuhalten.

Datum

Unterschrift des Entleihers

ecUM-Nummer