

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Ganztagsstelle (derzeit 39,5 Wochenstunden) als

### **Bibliotheksangestellte/r (m/w/d) (E 9 TV-L)**

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis zum **15.01.2022 befristet**. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktur- und Einrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Es handelt sich um einen Mischarbeitsplatz mit Schwerpunkt in der Abteilung Digitale Bibliotheksdienste / Team Digitalisierung und Forschungsdaten. Im Team werden historische und aktuelle statistische Werke, Verzeichnisse von Personen und Körperschaften sowie Zeitungen digitalisiert. Die Bilddateien werden mit OCR-Software im Volltext erschlossen und die Volltexte teilweise für die weitere Verwendung durch einschlägige Statistikprogramme vorbereitet. Für die Unterstützung des Workflows und die Präsentation der Digitalisate kommt die Software Kitodo zum Einsatz.

#### **Ihre Aufgaben**

- Steuerung und Qualitätskontrolle des gesamten Digitalisierungsprozesses bis hin zur Nutzersicht
- Datenintegration in das System Kitodo
- Vergabe von Strukturdaten von Zeitungen und Monografien
- Katalogisierung von Werken in K10plus sowie Verzeichnung von Normdaten
- Übernahme von Teilaufgaben im Projektmanagement
- Fachauskunft und Ausleihe an einer der Servicetheken im Rahmen der Servicezeiten der UB

#### **Unsere Anforderungen**

- Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (oder vergleichbar)
- umfassende Kenntnisse in Windows und MS Office
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- großes Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Servicediensten bis 18.00 Uhr

---

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

#### **Eckdaten**

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristet bis 15.01.2022

Eingruppierung: E 9 TV-L

Ausmaß: derzeit 39,5 Stunden/Woche, teilbar

Arbeitsort: Mannheim, Innenstadt, Schloss

Bewerbung bis 19.05.2019 an

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim  
Schloss Schneckenhof West  
68161 Mannheim

[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

#### **Ihr Ansprechpartner**

Dr. Christian Hänger  
Abteilungsleiter Digitale Bibliotheksdienste

[haenger@bib.uni-mannheim.de](mailto:haenger@bib.uni-mannheim.de)

---

## Von Vorteil

- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten, in der Arbeit mit Kitodo oder in einer vergleichbaren Workflowsoftware
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Informationstechnologie

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen werden bis **19.05.2019** erbeten an die:



**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**

**Schloss Schneckenhof West**

**68161 Mannheim**

**[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)**

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Hänger, Tel. 0621 181 2954, [haenger@bib.uni-mannheim.de](mailto:haenger@bib.uni-mannheim.de)