

In der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Ganztagsstelle (derzeit 39,5 Wochenstunden) als

**Bibliotheksangestellte/r (E 9 TV-L)**

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen von Beurlaubungen zunächst bis **30.06.2020 befristet**. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Es handelt sich um einen Mischarbeitsplatz mit Aufgaben der Benutzung, Informationsdienste und Medienbearbeitung.

**Aufgaben:**

- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB bis 18 Uhr
- Erwerbung und Katalogisierung im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma

**Vorausgesetzt werden:**

- Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (oder vergleichbar)
- Umfassende Kenntnisse aller bibliothekarischer Aufgabenfelder
- Erfahrungen in gängigen EDV-Anwendungen
- Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Erwartet werden hohes berufliches Engagement, großes Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung, Kontaktfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt behandelt.

Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen werden bis **05.01.2019** erbeten an die:



**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
**Schloss Schneckenhof West**  
**68131 Mannheim**  
**[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)**

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.