

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist ab sofort eine Ganztagsstelle (derzeit 39,5 Wochenstunden) als

Mitarbeiterin/in (m/w/d) in einem Digitalisierungsprojekt (E 9 TV-L)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen eines DFG-Projektes **auf 33 Monate befristet**. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Das Projekt zielt auf die Digitalisierung des Preußischen Staatsanzeiger und den Deutsche Reichsanzeiger ab, welche das amtliche Verkündigungsblatt zunächst des Königreichs Preußens und in der Folge des Deutschen Reichs waren und eine bedeutende Quelle für den Zeitraum zwischen 1871 und 1945 darstellen. Hier finden sich u.a. Gesetze, Erlasse und Reichstagsprotokolle, aber auch politische Nachrichten aus dem In- und Ausland, Handelsregistereinträge und Börsenkurse. Die Universitätsbibliothek digitalisiert und erschließt die Ausgaben und Artikel der Zeitung für die Präsentation im Internet. Abschließend werden die Bilddateien mit OCR-Software in Volltexte umgewandelt, um eine Suche in den Texten zu unterstützen.

Für die Unterstützung des Workflows und die Präsentation der Digitalisate kommt die Software Kitodo und für die Volltexterschließung die Software Tesseract zum Einsatz.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Qualitätskontrolle des gesamten Digitalisierungsprozesses bis hin zur Nutzersicht
- Datenintegration in das System Kitodo
- Vergabe von Strukturdaten für Zeitungen
- Übernahme von Aufgaben im Projektmanagement

Unsere Anforderungen

- Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (oder vergleichbar)
- IT-Affinität
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- großes Verantwortungsbewusstsein, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

Von Vorteil

- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten, in der Arbeit mit Kitodo oder in einer vergleichbaren Workflowsoftware
- Lesefähigkeit von Frakturschriften

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Eckdaten

Start: ab sofort

Befristet auf 33 Monate

Eingruppierung: E 9 TV-L

Ausmaß: derzeit 39,5 Stunden/Woche, teilbar

Arbeitsort: Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer UB-19/15

Bewerbung bis 13.09.2019 an

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68131 Mannheim

direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihr Ansprechpartner

Dr. Christian Hänger, Abteilungsleiter Digitale Bibliotheksdienste

haenger@bib.uni-mannheim.de

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem agilen Team
- flexibles Arbeitszeitmodell
- die Möglichkeit zum BW-Job-Ticket für den regionalen Nahverkehr
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-19/15** mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.09.2019** an die:



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Hänger, Tel. 0621 181 2954, haenger@bib.uni-mannheim.de