



Drucken und kopieren

Wenn Sie in einem unserer Bibliotheksbereiche drucken oder kopieren möchten

1. laden Sie an einem SB-Terminal einen Betrag von Ihrer ecUM oder UB-Chipkarte auf Ihr virtuelles Druckkonto „Papercut“ und
2. melden sich mit Ihrer ecUM, UB-Chipkarte oder mit Kennung und Passwort an einem Kopierer an.

Erste Anmeldung am Kopierer

Wenn Sie sich zum ersten Mal am Kopierer anmelden

1. geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit dem Haken “√”. Bitte nutzen Sie nicht den Button „Anmeldung“.
2. ziehen Sie Ihre ecUM oder UB-Chipkarte über das markierte Feld.
3. warten Sie auf die Meldung, dass Ihr Konto verbunden ist, und bestätigen Sie mit dem Haken “√”.

Künftig können Sie einfach Ihre ecUM oder UB-Chipkarte über das markierte Feld ziehen oder Kennung und Passwort eingeben, um sich anzumelden.

Ihr virtuelles Druckkonto

Nach jeder Anmeldung sehen Sie eine Übersicht über Ihr virtuelles Druckkonto. Sie zeigt Ihnen offene Druckaufträge und Ihr Guthaben.

Abmelden

Bitte drücken Sie die Taste “An-/Abmelden”, um sich abzumelden, und bestätigen Sie mit dem Haken “√”.

Informationen zum Drucken von mobilen Geräten:

<https://www.bib.uni-mannheim.de/drucken-und-kopieren/>





Printing and copying

To print or copy at any one of our library locations

1. transfer money from your ecUM or library card to your Virtual Printing Account "PaperCut" account at the self service terminal
2. log in with your ecUM or library card or your username and password.

First log-in

For your very first log-in

1. type in your user name and password and confirm with "ok".
Please do not use the login-button.
2. swipe your ecUM or library card across the marked field.
3. wait for the information that your account is connected, then press "ok".

Later on, you just swipe your ecUM or library card across the marked field to log in, or type in your username and password.

Information on your PaperCut account

After each log-in you see an overview of your PaperCut account. It shows your print jobs and the balance on your virtual printing account.

Log off

To log off please use the button "An-/Abmelden" and confirm with "ok".

Information on Printing from Mobile Devices:

<https://www.bib.uni-mannheim.de/en/printing-and-copying/>

