

Merkblatt zur Notebookausleihe

Name, Vorname

Gerätenummer

Mediennummer

Die Notebookausleihe ist geregelt in der „*Gemeinsamen Entleih- und Gebührenordnung des Rechenzentrums und der Universitätsbibliothek Mannheim für mobile Endgeräte*“.

Die entlehnten Notebooks, inklusive Zubehör, sind Eigentum der Universität Mannheim. Sie sind sorgfältig zu behandeln und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Die Entleiherin / der Entleiher haftet vom Zeitpunkt der Ausgabe bis zur Rückbuchung des Notebooks für den Verlust sowie für sämtliche Schäden, die an dem Gerät während dieser Zeit entstehen. Er / sie hat den Zustand des Notebooks nach der Aushändigung zu prüfen und vorhandene Schäden dem Bibliothekspersonal unverzüglich mitzuteilen.

Die Universitätsbibliothek bestimmt Art und Höhe des angemessenen Schadensersatzes nach pflichtgemäßem Ermessen. Sie kann die sachgerechte Reparatur oder eine Ersatzbeschaffung auf Kosten der Entleiherin / des Entleihers veranlassen. **Im Fall einer Ersatzbeschaffung ist mit Kosten in Höhe von etwa 650 EUR zu rechnen.**

Die entlehnten Notebooks sind im Bibliothekskonto aufgeführt, es gelten besondere Leihfristen. Je nach Gerät beträgt die Leihfrist 14 Tage oder endet zum Ende des aktuellen Semesters. Die 14-tägige Ausleihe kann zweimal verlängert werden, solange das Notebook nicht vorgemerkt wurde. Wer das Notebook nicht spätestens mit Ablauf der Leihfrist zurückgibt, wird elektronisch oder schriftlich unter Fristsetzung gemahnt.

Mit dem Eintrag im Benutzerkonto entstehen hohe Mahngebühren nach § 6 Entleihordnung. Bitte geben Sie daher das entlehnte Notebook fristgerecht montags bis freitags zwischen 8 Uhr und 18 Uhr im InfoCenter der UB oder an der Infotheke des Bibliotheksbereichs Schloss Schneckenhof zurück.

Die Überprüfung des Notebooks erfolgt in der Regel am nächsten Werktag. Mit der Rücknahme ist daher nicht unmittelbar eine Entlastung von der Haftung verbunden. Sofern nachträglich ein Schaden festgestellt wird, werden die damit verbundenen Kosten im Bibliothekskonto der letzten Entleiherin / des letzten Entleihers eingetragen. Die UB informiert diese/ diesen per E-Mail über den Schadensfall.

Nach der Rückgabe werden alle gespeicherten Daten vom Notebook gelöscht. Bitte sichern Sie vor der Rückgabe unbedingt Ihre persönlichen Daten auf einem anderen Speichermedium.

Die Notebooks dürfen nur mit den Original-Ladekabeln verwendet werden.

Ich habe dieses Merkblatt gelesen und erkenne die Nutzungsbedingungen für das entlehnte Gerät an.

Unterschrift der Entleiherin / des Entleihers

ecUM-Nummer

Datum

Leaflet Borrowing Notebooks

Name, first name

Device number

Media number

The loan of notebooks is regulated in „Gemeinsame Entleih- und Gebührenordnung des Rechenzentrums und der Universitätsbibliothek Mannheim für mobile Endgeräte“.

The borrowed notebooks, including accessories, are property of the University of Mannheim. They must be handled with care and may not be given to third parties.

The borrower is liable for loss and damage caused to the device from the time of borrowing until the device is returned back. He / she must check the condition of the notebook after it has been handed over and report any damage to the library staff immediately.

The University Library shall determine the type and amount of reasonable compensation at its due discretion. It may arrange for proper repair or replacement at the borrower's expense. **In case of replacement costs of EUR 650,00 are to be expected.**

Borrowed notebooks are listed in the library account. Special loan periods apply: Depending on the device, the loan period is 14 days or ends with the current semester. The 14-day loan period can be extended twice as long as the device has not been earmarked by another user.

If the notebook is not returned by the end of the loan period at the latest, a reminder will be sent electronically or by letter post.

With the automatic entry in the user account, high reminder fees are incurred according to § 6 borrowing regulations. Therefore, please return the borrowed notebook to the library staff within due time at the InfoCenter of the University Library or at the Infodesk of the Schloss Schneckenhof Library (Mon-Fri 8am-6pm).

As a rule, the equipment is not checked immediately after it is returned, but on the next working day. Therefore, taking back the notebook does not immediately relieve the borrower of liability. If damage is subsequently determined, the related costs will be entered in the library account of the last borrower. The library will also inform the borrower by e-mail about the damage.

After return, all stored data will be deleted from the notebook. Please save your personal data on another storage medium before returning the device. All devices may only be used with the original charging cables.

I have read this instruction sheet and accept the terms of use for the borrowed device.

Signature

ecUM number

Date