



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Referent/in für **Communication and Dissemination** (m/w/d) (E 13 TV-L BW)

zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit des Projektes bis zum 30.09.2026 befristet und grundsätzlich teilbar.

Unter der Führung der Universität Mannheim entwickelt das Konsortium **BERD@NFDI** eine nationale cloudbasierte Plattform für das Management von Forschungsdaten und die Anwendung komplexer Analyse-Verfahren im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Das Konsortium wird im Rahmen der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI - <https://www.nfdi.de>) durch die GWK gefördert. Die Universitätsbibliothek Mannheim betreut Arbeitspakete zur Weiterbildung von Multiplikator/innen und zur Community-Entwicklung in der datenorientierten Wirtschafts- und Sozialforschung. Arbeitssprachen im Projekt sind Deutsch und Englisch.

Ihr Auftrag:

Mit Ihrem Kommunikationstalent interagieren Sie mit Nutzer:innen, Stakeholder:innen und Gestalter:innen der BERD@NFDI Plattform. Dazu nutzen Sie unterschiedlichste Kanäle, finden und publizieren Inhalte über die Arbeit und die Entwicklung der Plattform. Sie arbeiten dabei mit dem Kommunikationsteam der UB und den Kolleg:innen sowohl in BERD@NFDI als auch in der NFDI zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation des Projektfortschritts über Website, Newsletter, Social Media-Kanäle und Fachmedien
- Koordinative und redaktionelle Betreuung der Projekt-Webseite
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen für das BERD@NFDI - Netzwerk
- Kommunikation und Koordination mit Partnern, verwandten Projekten und Arbeitsgruppen im Bereich der NFDI / Forschungsdatenmanagement.
- Kontaktpflege im BERD@NFDI-Konsortium zur Sicherung von Content
- Pressearbeit

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 30.09.2026

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Umfang (Stunden/Woche): 29,63 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
31.01.2023

Referenznummer: UB-23/01

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Erfahrung mit Content Management Systemen
- Erfahrung mit Social Media Arbeit
- Sehr gute Kenntnisse in Textredaktion und zielgruppenorientiertem Schreiben
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Eine selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise

Wünschenswert sind:

- Erfahrung im Forschungsdatenmanagement
- Erfahrungen im Storytelling
- Grundkenntnisse Bildbearbeitung (InDesign, Illustrator) oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Projekt
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- ein flexibles Arbeitszeitmodell, bis zu 50% Arbeit von zu Hause, 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Internationalität

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.01.2023** per E-Mail oder Post an:

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion.ub@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Irene Schumm (Leiterin
Forschungsdatenzentrum) unter

irene.schumm@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

