



An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Ganztagsstelle** zu besetzen als

Bibliotheksangestellte/r (m/w/d) (TV-L E 6)

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet bis zum 06.04.2022 und ist grundsätzlich teilbar.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und zeichnet sich durch vielfältige Services und innovative Projekte aus.

Sie sind Teil des Teams eines Bibliotheksbereiches, das gemeinsam umfassende Aufgaben in der Benutzung, der Vermittlung von Informationskompetenz und der Medienbearbeitung übernimmt und die Services vor Ort eigenverantwortlich umsetzt.

Ihre Aufgaben:

- Regelmäßige Übernahme von Auskunftsdiensten an der Informationstheke eines Bibliotheksbereichs
- Übernahme von Ausleihetätigkeiten und weiteren Benutzungsdiensten
- Mitwirkung bei der Vermittlung von Informationskompetenz
- Erwerbung und Katalogisierung von Monographien nach RDA
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Verwaltung und bei Projekten eines Bibliotheksbereichs

Vorausgesetzt wird:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Benutzern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives Arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 06.04.2022

Eingruppierung: TV-L E6

Umfang: 100%, derzeit 39,5 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-21/04

Bewerbung bis 05.04.2021

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Jessica Kaiser
(Abteilungsleitung Benutzungsdienste)
kaiser@bib.uni-mannheim.de

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer jungen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E 6 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>), je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **Referenznummer UB-21/04** bis zum **05.04.2021** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Jessica Kaiser, Leiterin der Benutzungsabteilung, zur Verfügung (jessica.kaiser@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenaussagen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.