



An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Stelle (**50%**) als
Projektmanager/in (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit auf 24 Monate befristet.

Das von der Deutschen Forschungsgemeinschaft initiierte und geförderte Koordinierungsprojekt OCR-D hat die Entwicklung eines umfassenden Verfahrens zur Massenvolltextdigitalisierung historischer Druckwerke des deutschen Sprachraums zum Ziel. Die Universitätsbibliothek Mannheim engagiert sich seit 2019 bei OCR-D.

Im Rahmen von OCR-D entwickelt die Universitätsbibliothek Mannheim einen "Workflow für werkspezifisches Training auf Basis generischer Modelle mit OCR-D sowie Ground-Truth-Aufwertung".

Ihre Aufgaben:

- Abstimmung der Anforderungen mit anderen OCR-D-Projekten und Anwendern (Bibliotheken)
- Projektmanagement
- Akquise von Anwenderbibliotheken, Abstimmen von Anforderungen, Kommunikation mit den Anwendern
- Dokumentation, Schulungsunterlagen, Kommunikation der Projektergebnisse in mündlicher und schriftlicher Form, Berichte
- Koordinierung der studentischen Hilfskräfte für die Erstellung von Ground Truth
- Qualitätsmessungen

Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Interesse am Thema Texterkennung (OCR) für historische Drucke
- die Fähigkeit zum selbständigen Problemlösen sowie Mitarbeit im Projektteam

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 24 Monate

Eingruppierung: TV-L E13

Umfang: 50%, derzeit 19,75 Stunden

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-21/07

Bewerbung bis 25.04.2021 an die

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihr Ansprechpartner:

Stefan Weil (Projektverantwortlicher)
stefan.weil@bib.uni-mannheim.de

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Projektmanagement

Wünschenswert sind:

- Interesse an Open-Source-Software und deren Entwicklung
- Freude beim Erlernen und Anwenden neuer Technologien

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit deutschlandweiten Partnerprojekten
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>), je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-21/07** bis zum **25.04.2021** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Stefan Weil,
Projektverantwortlicher und Leiter der Abteilung Digitale
Bibliotheksdienste, zur Verfügung (stefan.weil@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeige/n/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.