



An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Vollzeitstelle als

## Projektmitarbeiter/in (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit auf 12 Monate befristet und grundsätzlich teilbar.

Das Projekt OCR-BW der Universitätsbibliotheken Mannheim und Tübingen unterstützt Archive, Bibliotheken und andere Institutionen in Baden-Württemberg bei der Anwendung von automatischer Texterkennungs- und Transkriptionssoftware. Es wird gefördert vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Schulung von Wissenschaftler/innen und Kultureinrichtungen in Baden-Württemberg bei der Anwendung von automatischer Texterkennungs- und Transkriptionssoftware
- Erstellung und Bereitstellung von nachnutzbaren Schulungsmaterialien
- Technische Bereitstellung und Evaluierung der Open-Source-Software eScriptorium bzw. einer lokalen Installation von Transkribus
- Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Präsentationen auf Fachtagungen, Publikationen, Social Media
- Mitorganisation eines Projekt-Workshops
- Mitarbeit beim Projektmanagement und Erstellen von Projektberichten
- Zusammenarbeit mit verwandten Projekten auf nationaler und lokaler Ebene

### Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- nachgewiesene sehr gute Informatik-Kenntnisse
- nachgewiesene Erfahrung mit Linux sowie Installation, Betrieb und Entwicklung von Open-Source-Software

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

**Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Befristung:** 12 Monate

**Eingruppierung:** TV-L E13

**Umfang:** derzeit 39,5 Stunden, teilbar

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Innenstadt, Schloss

**Referenznummer:** UB-21/10

**Bewerbung bis 26.07.2021** an die

**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
Schloss Schneckenhof West  
68161 Mannheim  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

### Ihr Ansprechpartner:

Stefan Weil (Projektverantwortlicher)  
[stefan.weil@bib.uni-mannheim.de](mailto:stefan.weil@bib.uni-mannheim.de)

- Erfahrung mit Texterkennung (OCR), idealerweise für historische Drucke
- Fähigkeit zum selbständigen Problemlösen und zur Teamarbeit
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse

#### Wünschenswert sind:

- Erfahrung beim Umgang mit Git sowie GitHub
- Freude am Erlernen und Anwenden neuer Technologien

#### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit deutschlandweiten Partnerprojekten
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>), je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-21/10** bis zum **26.07.2021** an die



**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
**Schloss Schneckenhof West**  
**68161 Mannheim**  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Stefan Weil,  
Projektverantwortlicher und Leiter der Abteilung Digitale  
Bibliotheksdienste, zur Verfügung ([stefan.weil@bib.uni-mannheim.de](mailto:stefan.weil@bib.uni-mannheim.de))

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahren nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.