



An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Vollzeitstelle als

Projektmanager/in (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit auf 5 Jahre befristet und grundsätzlich teilbar.

Unter der Führung der Universität Mannheim entwickelt das Konsortium BERD@NFDI eine nationale cloud-basierte Plattform für das Management von Forschungsdaten und die Anwendung komplexer Analyse-Verfahren im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Das Konsortium wird im Rahmen der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI - <https://www.nfdi.de>) durch die GWK gefördert.

Die Universitätsbibliothek Mannheim ist verantwortlich für das Projektmanagement des Konsortiums mit hochkarätigen nationalen und internationalen Partnern.

Ihr Auftrag:

Als Projektmanager/in unterstützen und vertreten Sie sind den/die Projektkoordinator/in in allen Bereichen. Gemeinsam mit ihr/ihm strukturieren und fördern Sie die Kommunikation der beteiligten Partner. Ihr besonderes Augenmerk gilt der reibungslosen Interaktion mit dem Fördergeber und der Verwaltung der Universität Mannheim.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Vertretung des/der Projektkoordinator/in, u.a. beim Aufbau und der Etablierung von Kommunikations- und Managementstrukturen
- Organisation von Treffen der Arbeitsgruppen des Konsortiums sowie des Beirats
- Projektdokumentation und Erstellen von Berichten (intern und extern)
- Führen der Finanz- und Arbeitspläne
- Kommunikation mit der Verwaltung der Universität Mannheim, der DFG und dem NFDI e. V.

Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Erfahrungen im Management von Wissenschafts- oder Infrastrukturprojekten

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden. Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 5 Jahre

Eingruppierung: TV-L E13

Umfang: derzeit 39,5 Stunden, teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-21/16

Bewerbung bis 31.10.2021 an die

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihre Ansprechpartner:

Irene Schumm (Ltg. Forschungsdatenzentrum)
irene.schumm@bib.uni-mannheim.de

- Interesse an den Themen FAIR Data Management, Forschungsdateninfrastrukturen, Data Science und Open Science
- die Fähigkeit zum selbständigen Problemlösen sowie zur Moderation von Projektteams
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Souveräne Beherrschung digitaler Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in Textredaktion und Gestaltung von Dokumenten mit Hilfe von Microsoft Office, insb. Excel

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Management und der Analyse von Forschungsdaten in den Wirtschafts-/Sozialwissenschaften

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit nationalen und internationalen Partnern
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>), je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-21/16** bis zum **31.10.2021** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Irene Schumm, Leiterin des Forschungsdatenzentrums, zur Verfügung (irene.schumm@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.