



Foto: Anna Logue

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **01.01.2022** eine befristete Teilzeitstelle (75%) als **Jurist/in (m/w/d) (TV-L E 13)** zu besetzen.

Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit des Projektes auf 5 Jahre befristet und grundsätzlich teilbar.

Unter der Führung der Universität Mannheim entwickelt das Konsortium BERD@NFDI eine nationale cloud-basierte Plattform für das Management von Forschungsdaten und die Anwendung komplexer Analyse-Verfahren im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Das Konsortium wird im Rahmen der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI - <https://www.nfdi.de>) durch die GWK gefördert. Die Universitätsbibliothek Mannheim ist verantwortlich für die Bearbeitung von Rechtsfragen im Konsortium. Arbeitssprachen im Projekt sind Deutsch und Englisch.

#### Ihr Auftrag:

Sie sind die zentrale Anlaufstelle für Rechtsfragen im Konsortium BERD@NFDI. Sie gestalten den rechtlichen Rahmen des Konsortiums und fungieren als Ansprechpartner für die Projektpartner und das Projektmanagement. In den Bereichen Urheberrecht, Lizenzrecht und Datenschutz sind Sie stets auf der Höhe der Zeit, und Sie bringen Ihre Kompetenz aktiv ins Konsortium und in die juristischen Arbeitsgruppen der NFDI ein.

#### Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen in Zusammenhang mit dem Management, der Verarbeitung und der Bereitstellung von Forschungsdaten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Verfassen von Gutachten, Handlungsempfehlungen und Informationsmaterialien
- Ausgestaltung des rechtlichen Rahmens des Konsortiums, z. B. Entwicklung von Richtlinien zum Teilen von Daten auf der Plattform, Datenschutzkonzept
- Aktive Mitarbeit in den juristischen Arbeitsgruppen der NFDI
- Vorstellung von Projektergebnissen auf einschlägigen Fachtagungen und Erstellung von Publikationen für einschlägige Fachzeitschriften

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

**Start:** 01.01.2022

**Befristung:** 5 Jahre

**Eingruppierung:** TV-L E 13

**Umfang:** 75% (derzeit 29,63 Stunden/Woche), teilbar

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Innenstadt, Schloss

**Referenznummer:** UB-21/18

**Bewerbung** bis **03.12.2021** an die

**Direktorin der  
Universitätsbibliothek Mannheim  
Schloss Schneckenhof West  
68161 Mannheim  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)**

**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Dr. Irene Schumm (Leiterin  
Forschungsdatenzentrum)  
[irene.schumm@bib.uni-mannheim.de](mailto:irene.schumm@bib.uni-mannheim.de)

**Vorausgesetzt wird:**

- Erstes Staatsexamen im Fach Rechtswissenschaft
- Gründliche Rechtskenntnisse in den Bereichen Urheberrecht, Lizenzrecht und Datenschutz, Vertragsrecht
- Interesse an den Themen FAIR Data Management, Forschungsdateninfrastrukturen, Data Science und Open Science
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine selbständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte zielgruppengerecht aufzubereiten und zu kommunizieren

**Wünschenswert sind:**

- Sehr gute Kenntnisse in Textredaktion und Gestaltung von Dokumenten mit Hilfe von Microsoft Office

**Wir bieten Ihnen:**

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit nationalen und internationalen Partnern
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-21/18** bis zum **03.12.2021** an die



**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
**Schloss Schneckenhof West**  
**68161 Mannheim**  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Irene Schumm, Leiterin des Forschungszentrums, zur Verfügung ([irene.schumm@bib.uni-mannheim.de](mailto:irene.schumm@bib.uni-mannheim.de))

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.