



Foto: Anna Logue

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **01.01.2022** eine Ganztagsstelle als

## IT-Spezialist/in mit Schwerpunkt OCR (m/w/d) (TV-L E 13)

zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit auf 5 Jahre befristet und grundsätzlich teilbar.

Unter der Führung der Universität Mannheim entwickelt das Konsortium BERD@NFDI eine nationale cloudbasierte Plattform für das Management von Forschungsdaten und die Anwendung komplexer Analyse-Verfahren im Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Das Konsortium wird im Rahmen der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI – <https://www.nfdi.de>) durch die GWK gefördert. Die Universitätsbibliothek Mannheim betreut Aufgabenpakete zur Prozessierung digitalisierter Dokumente und zur Entwicklung und Umsetzung endnutzerorientierter Datenmanagementprozesse. Arbeitssprachen des Projekts sind Deutsch und Englisch.

### Ihr Auftrag:

Sie sind der/die Spezialist/in des Konsortiums für OCR-Technologie und Digitalisierung historischer (gedruckter) Dokumente. Sie machen die Technologie für die Nutzer/innen von BERD@NFDI verfügbar und beraten zu deren Einsatz in Forschungsprojekten. Sie entwickeln die Infrastruktur zur Digitalisierung historischer Unternehmensdaten und führen selbst OCR-Projekte durch, welche Sie wissenschaftlich begleiten.

### Ihre Aufgaben:

- Implementierung eines Empfehlungsdienstes für OCR-Tools und Integration des OCR-D-Workflows in die BERD@NFDI-Infrastruktur
- Beratung von Nutzer/innen zur Verwendung von OCR-Tools und zur Nutzung der Plattform
- Implementierung eines Verzeichnisses deutscher Unternehmensdaten auf der Grundlage des EURHISFIRM Metadaten-Modells
- Erweiterung des Verzeichnisses deutscher Firmendaten um Interaktionsfunktionalitäten
- Durchführung von OCR-Projekten
- Mitarbeit an weiteren projektinternen IT-Entwicklungen
- Engagement in themenspezifischen Arbeitsgruppen

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

**Start:** 01.01.2022

**Befristung:** 5 Jahre

**Eingruppierung:** TV-L E 13

**Umfang:** derzeit 39,5 Stunden/Woche, teilbar

**Arbeitsort:**  
Mannheim, Innenstadt, Schloss

**Referenznummer:** UB-21/19

**Bewerbung bis 05.12.2021** an die  
**Direktorin der  
Universitätsbibliothek Mannheim  
Schloss Schneckenhof West  
68161 Mannheim**  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Dr. Irene Schumm (Leitung  
Forschungsdatenzentrum)  
[irene.schumm@bib.uni-mannheim.de](mailto:irene.schumm@bib.uni-mannheim.de)

#### Vorausgesetzt wird:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar) in Informatik oder verwandten Fachrichtungen
- Interesse an den Themen Text- und Layouterkennung für digitalisierte Dokumente und Forschungsdateninfrastrukturen
- Nachgewiesene Kenntnisse in mindestens einer relevanten Programmiersprache (Python, C++, Java)
- Erfahrung mit Webtechnologien und -programmierung
- die Fähigkeit zum selbständigen Problemlösen sowie zur Teamarbeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

#### Wünschenswert sind:

- Vertrautheit mit der Entwicklung von Open-Source-Software
- Erfahrung beim Umgang mit Git sowie GitHub oder GitLab
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Named Entity Recognition bzw. Named Entity Linking
- Freude am Erlernen und Anwenden neuer Technologien
- Erfahrungen im Management und der Analyse von Forschungsdaten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

#### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem universitären Umfeld mit nationalen und internationalen Partnern
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach TV-L E13 (<http://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/west/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der Referenznummer **UB-21/19** bis zum **05.12.2021** an die



**Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim**  
**Schloss Schneckenhof West**  
**68161 Mannheim**  
[direktion@bib.uni-mannheim.de](mailto:direktion@bib.uni-mannheim.de)

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Irene Schumm, Leiterin des Forschungsdatenzentrums, zur Verfügung ([irene.schumm@bib.uni-mannheim.de](mailto:irene.schumm@bib.uni-mannheim.de)).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht