



Foto: Anna Logue

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine befristete Teilzeitstelle (50%) als **Open Science Officer (m/w/d) (E 13 TV-L)** zu besetzen.

Die Stelle im Rahmen des neu gegründeten Open Science Office an der Universität Mannheim ist zunächst auf 30 Monate befristet.

Das Open Science Office der Universität Mannheim unterstützt und berät die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität bei Open Science Aktivitäten. Zudem vernetzt sich das Open Science Office vielfältig innerhalb der Universität, in Mannheim und darüber hinaus und unterstützt Allianzen und Verbundprojekte der Universität Mannheim.

Arbeitssprache im Open Science Office ist Deutsch oder Englisch.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei Open Science Aktivitäten
- Organisation von Open Science Trainings und Konferenzen
- Mitarbeit bei der Entwicklung einer Open Science Strategie
- Verwaltung des Open Science Fonds
- Unterstützung des Mannheim Open Science Meetups und Vernetzung mit nationalen und internationalen Partnern
- Betreuung und Weiterentwicklung der Open Science Webseite

Vorausgesetzt wird:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar)
- Open Science Affinität
- Sehr gute Kenntnisse wissenschaftlicher Arbeitsmethoden und -techniken
- kommunikationsstarke und serviceorientierte Persönlichkeit
- großes Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute Organisationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- versierter Umgang mit IT
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: 30 Monate

Eingruppierung: E 13 TV-L

Umfang: 50% (derzeit 19,75 Stunden/Woche)

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-21/22

Bewerbung bis 10.12.2021 an die

**Direktorin der
Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de**

Ihre Ansprechpartnerin:
Dr. Philipp Zumstein (Open Access
Beauftragter der Universität)
philipp.zumstein@bib.uni-mannheim.de

Wünschenswert sind:

- eigene wissenschaftliche Tätigkeit, idealerweise in Verbindung mit einem bereits geplanten Promotionsvorhaben oder Postdoc-Phase
- Erfahrung mit Replizierbarkeit und Reproduzierbarkeit von wissenschaftlichen Ergebnissen
- Erfahrung bei der Durchführung und Organisation von Workshops oder Veranstaltungen
- Vertrautheit mit Unterstützungsangeboten im Bereich Open Access, Open Data, Open Source
- Kenntnisse im Bereich Forschungsdatenmanagement, z. B. Formate, Interoperabilität, Schnittstellen
- Interesse an Citizen Science, Third Mission und Open Innovation

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem agilen Team in einem universitären Umfeld
- Mitgestaltungsmöglichkeiten bei neuen, innovativen Dienstleistungen und Strategien
- gute Kontakte zu Lehrstühlen, auch für Promotionsvorhaben
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- ein Jahresgehalt nach E 13 TV-L (<https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-21/22** bis zum **10.12.2021** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Philipp Zumstein, Open Access Beauftragter der Universität, zur Verfügung (philipp.zumstein@bib.uni-mannheim.de).

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.