



Foto: Anna Logue

An der **Universitätsbibliothek Mannheim** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als **Bibliotheksinspektor/in (m/w/d) (A9)** bzw. entsprechend nach TV-L zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Die Abteilung Medienbearbeitung ist für die Erwerbung, Lizenzierung, Verzeichnung elektronischer und gedruckter Medien für die Bibliothek zuständig.

Sie erwartet ein vielfältiges Aufgabengebiet im Team E-Medien mit Schwerpunkt im Bereich Datenbanken und E-Journals sowie Mitarbeit im Bereich der Verwaltung gedruckter Zeitschriften. Hinzu kommen Aufgaben im Bereich Benutzung über die Teilnahme an Auskunftsdiensten in einem unserer Bibliotheksbereiche.

Ihre Aufgaben:

- Erwerbung und Katalogisierung von elektronischen Medien im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma
- Verzeichnung elektronischer Medien und der verfügbaren Zugänge über die einschlägigen bibliothekarischen Nachweisinstrumente (z.B. EZB, DBIS)
- Mitarbeit bei der Abonnementverwaltung und Rechnungsbearbeitung im Bereich Periodika
- Kommunikation mit Verlagen und Providern, auch in englischer Sprache
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB

Vorausgesetzt wird:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Interesse an E-Medien, Metadatenmanagement und an der Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten, Verhandlungsgeschick

Die Universität Mannheim ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: A9 LBesO A BaWü / TV-L E 9b

Umfang: 100 %, grds. teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt, Schloss

Referenznummer: UB-22/17

Bewerbung bis 31.05.2022 an die

**Direktorin der
Universitätsbibliothek Mannheim**
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Dr. Annette Klein, Stellv.
Bibliotheksdirektorin
annette.klein@bib.uni-mannheim.de

- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich der Erwerbung, Katalogisierung und Verwaltung elektronischer Medien, insb. Datenbanken und E-Journals
- Erfahrungen mit dem Bibliothekssystem Alma und den Nachweisinstrumenten ZDB, EZB und DBIS

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell (inkl. bis zu 50% Telearbeit), 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit zum Erwerb des BW-Job-Tickets für den regionalen Nahverkehr
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte richten Sie diese unter Angabe der **Referenznummer UB-22/17** bis zum **31.05.2022** an die



Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion@bib.uni-mannheim.de

Elektronische Bewerbungen sind in Form einer PDF-Datei erwünscht.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Annette Klein, Stellv. Bibliotheksdirektorin, zur Verfügung (annette.klein@bib.uni-mannheim.de)

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität im Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags.

Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.