



An der Universitätsbibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksmitarbeiter/in (m/w/d) (E 6 TV-L BW)

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Sie sind Teil des Teams eines Bibliotheksbereiches, das gemeinsam umfassende Aufgaben in der Benutzung, der Vermittlung von Informationskompetenz und der Medienbearbeitung übernimmt und die Services vor Ort eigenverantwortlich umsetzt. Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt im Bereich Benutzung.

Ihre Aufgaben:

- Regelmäßige Übernahme von Auskunftsdiensten an der Informationstheke eines Bibliotheksbereiches
- Übernahme von Ausleihfähigkeiten und weiteren Benutzungsdiensten
- Erwerbung und Katalogisierung von Monographien nach RDA
- Vermittlung von Informationskompetenz
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Verwaltung und bei Projekten des Bibliotheksbereiches

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste
- Gute Kenntnisse des Bibliothekssystems Alma, insbesondere der Funktionen im Bereich Benutzung und Medienbearbeitung
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Benutzern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives Arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: 22.09.2024

Eingruppierung: E 6 TV-L BW

Umfang (Stunden/Woche): 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
15.06.2023

Referenznummer: UB-23/07

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- Einen Arbeitsplatz inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit, 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum Erwerb des Deutschlandticket Job
- Günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport
- Ein Jahresgehalt nach TV-L E6 (<https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>) und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Betriebliche
Gesundheitsförderung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.06.2023** per E-Mail oder Post an:

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion.ub@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Jessica Kaiser (Leiterin Abteilung Benutzung) unter

jessica.kaiser@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.



Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.