



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksoberinspektor*in / Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek sucht Sie als Mitarbeiter*in für vielfältige Tätigkeiten in zwei verschiedenen Bereichen:

Ihr Schwerpunkt liegt im Bereich Publikationsservices und Forschungsunterstützung. Hier unterstützen Sie die Wissenschaftler*innen der Universität bei der Open-Access Publikation und kümmern sich um die Pflege ihrer Publikationsdaten.

Zum anderen sind Sie Teil des Teams eines unserer Bibliotheksbereiche.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Kommunikation zu Open Access
- Abwicklung von Publikationsgebühren
- Prüfung von Lizenzen für Open-Access-Zweitveröffentlichungen
- Mitarbeit bei der Universitätsbibliographie
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB
- Erwerbung und Katalogisierung im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Kenntnisse der wissenschaftlichen Publikationsprozesses besonders im digitalen Umfeld
- Interesse an Open Science
- IT-Affinität
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, eine ausgeprägte

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Eckdaten

Start: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: A 10

Stunden/Woche: 41,0 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Innenstadt

Bewerbungsfrist:
08.03.2024

Referenznummer: UB-24/03

Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten

- Interesse an der Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 10 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis zu 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Jobticket Baden-
Württemberg



Umfangreiches
Fortbildungsangebot



Betriebliche
Gesundheitsförderung



Sportprogramm für
alle Beschäftigten

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.03.2024** per E-Mail oder Post an:

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion.ub@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Philipp Zumstein (Leiter der Abteilung Publikationsdienste und Forschungsunterstützung) unter

philipp.zumstein@uni-mannheim.de

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

gerne zur Verfügung.

