



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Legal Counsel im Bereich Forschungsdaten (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist befristet zu besetzen im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.12.2027.

Der Schwerpunkt der Aufgaben liegt im Konsortium BERD@NFDI, das von der Universitätsbibliothek koordiniert wird. Als Teil der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur (NFDI) entwickelt das Konsortium nutzerorientierte Infrastrukturen zur Analyse unstrukturierter Daten (Bilder, Texte, Audio) in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Die Universitätsbibliothek bietet außerdem ein breites Portfolio von Services für Data Science und Forschungsdatenmanagement an der Universität.

Ihr Auftrag:

Sie sind die zentrale Anlaufstelle für Rechtsfragen im Konsortium BERD@NFDI. Sie gestalten den rechtlichen Rahmen des Konsortiums und fungieren als Ansprechpartner für die Projektpartner und das Projektmanagement. In den Bereichen Urheberrecht, Lizenzrecht und Datenschutz sind Sie stets auf der Höhe der Zeit, und Sie bringen Ihre Kompetenz aktiv ins Konsortium und in die juristischen Arbeitsgruppen der NFDI ein. Außerdem unterstützen Sie die Universitätsbibliothek mit ihrer juristischen Expertise, insbesondere bei Fragestellungen zu Data Science und Forschungsdatenmanagement.

Ihre Aufgaben:

Im Konsortium BERD@NFDI:

- Selbständige Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen in Zusammenhang mit dem Management, der Verarbeitung und der Bereitstellung von Forschungsdaten in den Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- Ausgestaltung des rechtlichen Rahmens des Konsortiums (z. B. Entwicklung von Richtlinien zum Teilen von Daten auf der Plattform, Erstellung von Datenschutzkonzepten)
- Verfassen von Gutachten, Handlungsempfehlungen und Informationsmaterialien für die Projektpartner

Die **Universität Mannheim** ist eine der führenden Hochschulen in Deutschland mit derzeit rund 12.000 Studierenden an fünf Fakultäten. Insbesondere die Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehören national und international zur Spitzengruppe. Ihren über 2.600 Beschäftigten bietet die Uni Mannheim ein spannendes Arbeitsumfeld mit zahlreichen Benefits.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und unterstützt Studium, Lehre und Forschung mit einem breiten Serviceangebot.

Eckdaten

Start: 01.11.2026 / zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung: bis voraussichtlich 31.12.2027 im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Stunden/Woche: 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort: Mannheim, Innenstadt, Schloss

Bewerbungsfrist: 01.10.2026

Referenznummer: UB-491

Weitere Aufgaben:

- Prüfung juristischer Fragestellungen im Bereich Data Science und Forschungsdatenmanagement
- Beratung und Unterstützung der Universitätsbibliothek bei spezifischen rechtlichen Themen (z. B. Bibliotheks- und Lizenzrecht)

Ihr Profil:

- Erstes Staatsexamen im Fach Rechtswissenschaft
- Gründliche Rechtskenntnisse in den Bereichen Urheberrecht, Lizenzrecht, Datenschutz und Vertragsrecht
- Interesse an den Themen FAIR Data Management, Forschungsdateninfrastrukturen, Data Science und Open Science
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eine selbständige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte zielgruppengerecht aufzubereiten und zu kommunizieren
- Interesse an der aktiven Vernetzung und Mitwirkung in den juristischen Arbeitsgruppen der NFDI
- Bereitschaft zur Präsentation von Projektergebnissen (z. B. auf Fachtagungen oder in Publikationen)

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, wenige Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, Möglichkeit zur Telearbeit (bis 50%), 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeit zum bezuschussten Erwerb des Deutschlandticket Job / Jobticket BW
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Innovatives,
universitäres
Arbeitsumfeld



Deutschlandticket



Internationalität



Arbeitsplatz im
historischen Schloss

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden:
www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Bewerbungsportal der Universität Mannheim bis zum 01.10.2026.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Vasilka Paunova (Legal Counsel
for BERD@NFDI) unter

vasilka.paunova@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

