



An der **Universitätsbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Bibliotheksoberinspektor/in (m/w/d) (A 10) bzw. entsprechend nach TV-L (E 9b) zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet Tätigkeiten in zwei verschiedenen Bereichen:

Sie sind zum einen Teil des Teams eines unserer Bibliotheksbereiche, welches gemeinsam umfassende Aufgaben in der Benutzung, der Vermittlung von Informationskompetenz und der Medienbearbeitung übernimmt und die Services vor Ort eigenverantwortlich umsetzt.

Zum anderen sind sie Teil des Teams der Abteilung „Verwaltung, Haushalt, Technik“ (VHT). Diese nimmt zentrale und vielfältige Aufgaben für die Universitätsbibliothek wahr, ist Bindeglied zur Verwaltung der Universität und steht durch ihre Funktion als Querschnittsabteilung in engem Kontakt zu allen anderen Abteilungen und Bereichen der Bibliothek.

Hier erwartet sie ein vielfältiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet, das neben Verwaltungsaufgaben auch innovative Themen wie Lernraumgestaltung, Nachhaltigkeit und die Mitarbeit in (abteilungsübergreifenden) Projekten beinhaltet.

Ihre Aufgaben:

- Erwerbung und Katalogisierung im Südwestverbund mit dem Lokalsystem Alma
- Fachauskunft, Aufsicht und Ausleihe im Rahmen der Servicezeiten der UB
- Vermittlung von Informationskompetenz
- Mitarbeit bei der Abwicklung von komplexeren Beschaffungsvorgängen
- Mitarbeit bei der administrativen Hilfskrafterhaltung
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von UB-internen Umbau- und Neumöblierungsmaßnahmen
- Kommunikation mit der Universitätsverwaltung und externen Partnern und Firmen
- Mitarbeit bei allen anfallenden täglichen Arbeiten in der Abteilung VHT, z.B. Rechnungsbearbeitung, Gebäudemanagement

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Die Universitätsbibliothek ist die zentrale Informationsinfrastruktureinrichtung der Universität Mannheim und ist zuständig für die Informationsversorgung der Universität.

Eckdaten

Start: nächstmöglicher Zeitpunkt

Eingruppierung: A 10 LBesO A BaWü / TV-L E 9b

Umfang (Stunden/Woche): 41,0 / 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
28.02.2023

Referenznummer: UB-23/02

Ihr Profil:

Vorausgesetzt werden:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- und Informationswesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst (bei Nichtvorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine entsprechende Einstellung im Angestelltenverhältnis nach TV-L E 9b erfolgen)
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, kooperatives und selbständiges Arbeiten, Verhandlungsgeschick sowie Serviceorientierung
- Interesse an der Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zur Übernahme von Thekendiensten im Rahmen der Servicezeiten bis 18.00 Uhr

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einer dynamischen und international ausgerichteten Universität
- einen Arbeitsplatz im repräsentativen Barockschloss inmitten des Universitäts-Campus; Innenstadtlage, unmittelbare Anbindung an den ÖPNV, 5 Minuten zum Hauptbahnhof
- flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Jahresurlaub
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- günstige Mittagsangebote auf dem Campus und in der City
- Möglichkeit zur Teilnahme am Uni-Sport



Flexible Arbeitszeit-
und Arbeitsortmodelle
(Gleitzeit, Telearbeit)



Familienfreundliche
Hochschule



Umfangreiches
Fortbildungsangebot

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 28.02.2023** per E-Mail oder Post an:

Direktorin der Universitätsbibliothek Mannheim
Schloss Schneckenhof West
68161 Mannheim
direktion.ub@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Katharina Selzer (Leiterin

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen>.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Abteilung VHT) unter

katharina.selzer@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

